MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257
cod.fis. 92027820601 cod.mecc. FRIC827005 - cod.univoco UF17RD
Email: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - sito web : wwwicpaliano.edu.it

Prot. Vedi segnatura

- **Ai docenti neoassunti**
- **Ai docenti tutor**
- **Al comitato di valutazione**
- **Alla DSGA - AL SITO *WEB* /ATTI SCUOLA**

Oggetto: anno di prova e di formazione Docenti neoassunti a.s. 2024/2025 – Adempimenti finali.

La presente circolare è rivolta, oltre che ai *tutor*, ai:

- docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo
- ai docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- ai docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9- bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.
- I docenti assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01.09.2024 ed economica 01.09.2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione;

➢ **Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023**

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

- **Colloquio** innanzi al Comitato di Valutazione;
- **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".
- **Lezione simulata,** ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

Comitato di valutazione:

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, il Comitato di valutazione è composto da:

- Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

- docente a cui sono affidate le funzioni di tutor

- Componente esterno, nominato dall'USR Lazio "tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici" (art. 5, c. 8, D.L. 44/2023).

Colloquio, test finale e lezione simulata avvengono contestualmente e la procedura deve essere conclusa entro il **15 luglio 2025.**

- **Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021 o ai sensi dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021 (assunzioni da GPS su posti comuni e di sostegno per l'a.s. 21/22) o ai sensi dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021 (assunzioni da GPS su posti di sostegno per l'a.s. 22/23).**

  Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022 La valutazione consiste in:

  - **Colloquio** innanzi al Comitato di Valutazione;
  - **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".
  - **Prova disciplinare**, ai sensi dell'art. 8, D.M. 188/2022.

  Il Colloquio e test finale avvengono contestualmente. All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla prova disciplinare.

  Comitato di valutazione:

  Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, il Comitato di valutazione è composto da:

  - Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
  - tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
  - docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

  Commissione giudicatrice della prova disciplinare:

  Ai sensi dell'art. 9, D.M. 188/2022: "Le commissioni di valutazione della prova disciplinare sono composte, su base regionale, da personale esterno all'istituzione scolastica di servizio del candidato" e sono composte da:

  - Presidente (con qualifica di professore universitario o un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico);
  - Due docenti;
  - Segretario.

  Entro il 2 luglio le Istituzioni scolastiche dovranno comunicare a questo USR l'esito della valutazione.

Il D.M. 226/2022 che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del *peer-to-peer* e del *visiting*, si indicano le azioni da portare a compimento.

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO.

- Completare la progettazione dell'attività *peer to peer* allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e il registro dedicato, da elaborare in forma congiunta con il *tutor* (comma 2 art. 9 D.M. n. 226 del 2022).
- Completare sulla piattaforma Indire il proprio *dossier* con la registrazione di:
    1. **bilancio delle competenze in uscita;**
    2. **sviluppo futuro delle competenze;**
    3. **questionario relativo alla formazione online.**
- Predisporre il proprio *dossier* con:
    1. **portfolio completo (in formato .pdf);**
    2. **bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);**
    3. **bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);**
    4. **documentazione della progettazione e realizzazione di attività didattiche[1] (nel formato usato o .pdf);**
    5. **pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).**
- Consegnare al Dirigente scolastico in formato digitale via *e-mai*l istituzionale tutta la documentazione contenuta nel *portfolio* professionale (*dossier*).
- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato **almeno cinque giorni** prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti;
- compilare il calendario e il registro *peer to peer,* la scheda di osservazione, il modello di progettazione attività (col neoassunto), relazionare sul neoassunto utilizzando i facsimili messi a disposizione e reperibili anche sul sito INDIRE.

Da quest'area, i docenti *tutor* dovranno eseguire le seguenti operazioni:

A. completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
B. completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività *peer to peer* per ciascun docente affiancato;
C. scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di *tutor*;
D. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 4, D.M. n. 226 del 2022). La consegna di tale relazione dovrà essere in formato.pdf alla *e-mail* istituzionale.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente *tutor*) **DEVE**:

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- predisporre la traccia, sulla quale il neoassunto svolgerà la lezione simulata, assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova. Valido per i docenti **di sostegno immessi in ruolo dalle GPS** prima fascia con **contratto a tempo determinato;**
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

LA SEGRETERIA DEVE

- Convocare presso la sede centrale il Comitato di valutazione "*per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova*" (comma1 art. 13 D.M. 226).
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale.
- Comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del D.S., entro il 31 agosto 2024.

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente salvo quanto diversamente disposto.

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette p**rovvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova**.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, dal neoassunto e dal *tutor*, alla *e-mail* istituzionale entro e non oltre **il 09 giugno 2024**. I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

Con successiva comunicazione si renderà noto il calendario dettagliato dei colloqui previsti.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli
Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93