

		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	 MUR	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i>
Istituto Comprensivo di Paliano					
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD					
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it					

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PER LE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera Consiglio di Istituto n. 18 del 04/11/2022

Premessa:

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione comprese quelle connesse ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione degli alunni.

Sono uno strumento positivo nell'azione didattica-educativa, favoriscono la conoscenza diretta di luoghi, attività e beni appartenenti al patrimonio naturale ed artistico, promuovendo nel contempo processi di socializzazione e di autonomia degli allievi.

Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere; sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Richiedono pertanto un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Anche nelle uscite per attività sportiva non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi" campi scuola, escursioni, manifestazioni sportive, sia quelle musicali.

Articolo 1

Tipologie di attività:

1- Uscite didattiche sul territorio: Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune.

2- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni contigui.

3- Viaggio d'istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

4- Uscite connesse ad attività sportive: Le uscite si effettuano nell'arco di una o più giornate, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, per più di una giornata con pernottamento, sia nel comune che al di fuori del territorio.

Articolo 2

Proposte e procedure

1- Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione compresi quelli connessi con le attività sportive devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

2- È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

3- Le attività, sulla base delle finalità sopra indicate, nell'ambito della programmazione didattica d'inizio anno, saranno proposte dal **Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe**. Essi, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente i rapporti costo-benefici tenendo presenti:

- le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi;
- gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- l'itinerario e le mete;
- le date previste per l'effettuazione;
- Il numero degli allievi;
- Il mezzo di trasporto richiesto;
- I docenti accompagnatori, fra i quali dovrà essere individuato il docente referente e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare;
- Il nominativo di N°1 docente che possa sostituire l'eventuale assenza del collega impossibilitato per gravi motivi.

4- Prima di effettuare i viaggi di istruzione, al fine di valutare, in sede di organizzazione del viaggio e successivamente sul posto, l'assenza di rischi o di pericoli per gli studenti nelle strutture ricettive e nei mezzi di trasporto prescelti, viene richiesta, direttamente alle strutture alberghiere o all'agenzia di viaggio una dichiarazione di conformità della struttura a quanto disposto dalla vigente normativa, ovvero:

a- se è conforme a quanto disposto dal D.L.vo 81/2008(T.U. Sicurezza Lavoro) e succ. mod.; - se soggetta alla normativa di prevenzione incendi per la quale è stato rilasciato C.P.I. in data ____ prot. n. _____;

b- se non è soggetta alla normativa di prevenzione incendi e a tal proposito dichiara di rispettare quanto disposto dal D.M. 09/04/94 e dal D.P.R. 1° agosto 2011 n. 151 e successive integrazioni in materia di prevenzione incendi.

Tale documentazione dovrà essere archiviata assieme a quella prodotta per attestare la sicurezza del mezzo di trasporto.

5- Per le uscite sul territorio - Comune, da compiersi nell'ambito dell'orario scolastico ed extrascolastico, sarà sufficiente da parte dei docenti che organizzano l'iniziativa raccogliere le dichiarazioni dei genitori di autorizzare i figli a partecipare, autorizzazioni che saranno richieste in forma cumulativa all'inizio dell'anno scolastico a discrezione dei singoli docenti, e darne preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della data prevista (con gli appositi moduli).

6- È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni. Entro tale termine dovranno concludersi eventuali concorsi culturali, indetti da enti o associazioni, che comportino spostamenti in sedi diverse per l'esecuzione o la premiazione.

Di tale norma dovranno tenere conto gli organizzatori nella predisposizione dei relativi bandi di concorso. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte.

7- L'eventuale partecipazione ad eventi culturali non prevedibili al momento della programmazione, può essere consentita in ogni periodo dell'anno scolastico purché il mezzo da utilizzare sia quello pubblico (scuolabus, mezzi di trasporto urbano).

Articolo 3

Destinatari

1- Sono destinatari tutti gli alunni iscritti regolarmente presso l'I.C.Paliano. - La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile affinché il viaggio conservi la valenza formativa. È necessario quindi valutare attentamente i viaggi proposti affinché non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

2- Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa.

3- Ai sensi della normativa, nessuna uscita può essere effettuata ove non sia assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

4- Essendo alunni minorenni è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare, il consenso dovrà essere firmato da entrambi i genitori anche se separati.

5- Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Si organizzeranno attività didattiche alternative soprattutto di recupero e consolidamento.

6- Il Ds e il Consiglio di Classe decideranno la partecipazione o esclusione ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che mostrano un comportamento inadeguato nella vita scolastica.

7- Nei viaggi d'istruzione di più giorni è opportuno, oltre alla quota del viaggio, dare un deposito cauzionale di 10 euro per gli eventuali danni nelle strutture, pullman....., restituite alla fine dal viaggio se non utilizzate.

8- Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, data l'età degli alunni, potranno essere effettuate uscite sul Comune di Paliano o nei paesi confinanti.

Articolo .4

ORGANI COINVOLTI

1- Il Collegio Docenti,

individuati i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte, tenendo conto di tutte le proposte avanzate dai singoli Consigli di classe, interclasse intersezione, approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e dispone la fattibilità di quelle iniziative che rientreranno nel presente regolamento.

2- Il Consiglio d'Istituto

delibererà il piano delle uscite proposto dal Collegio dei docenti.

3- Le Famiglie:

- Vengono informate tempestivamente esprimono in forma scritta la volontà di adesione autorizzando o negando la partecipazione del proprio figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e "Viaggio di istruzione"-annuale cumulativa per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio");
- la mancata consegna dell'autorizzazione nei termini stabiliti equivale a rinuncia;
- sostengono economicamente il costo delle "uscite".

L'autorizzazione concessa implica l'accettazione dell'impegno di spesa equivalente.

4- Il Dirigente Scolastico, predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio. Realizza il programma licenziato dagli Organi Collegiali nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono, in particolare svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del DSGA (art 44 comma 32 del D.I. 129/2018) e del personale di segreteria

5 La funzione strumentale

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate deve:

- Raccoglie le proposte dei Consigli di Classe, interclasse e d'intersezione ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e alla delibera del Consiglio di Istituto.
- Prendere contatti con l'agenzia (dopo che si è proceduto all'aggiudicazione) per definire itinerario, programmi, prenotazione a musei e compilare il modello per la conferma dell'autobus.
- I dati riferiti all'uscita dovranno essere riassunti, in un'apposita scheda predisposta dall'ufficio, e dovrà essere consegnata in segreteria dal docente proponente. Lo stesso fornirà alla segreteria tutte le informazioni e i riferimenti acquisiti almeno 60 giorni prima della data prevista per l'uscita.

6 Docenti accompagnatori

Il numero dei docenti accompagnatori è così determinato:

- per le visite guidate, e viaggi di istruzione: se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari 2 accompagnatori; se coinvolge più classi, almeno 1 accompagnatore ogni 15 studenti.
- Per uscite didattiche un docente per classe oltre al docente di sostegno per l'alunno disabile o 2 docenti nel caso di classi numerose.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora questi non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipare all'uscita. La sorveglianza sarà affidata a un insegnante della classe o dell'Istituto nominata/o dal D.S.
- Comunicare almeno una settimana prima ai collaboratori del DS la data dell'uscita/viaggio e gli accompagnatori per le sostituzioni.
- Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il D.S. provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con un insegnante previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.
- La partecipazione dei genitori è ammessa solo nei casi di particolari esigenze di assistenza e nei casi di iniziative che necessitano di forme di stretta collaborazione con la famiglia. Nei suddetti casi i genitori partecipano a proprie spese e sotto la propria responsabilità.

La segreteria:

- riceve le richieste di autorizzazione all'uscita sia se consegnate direttamente dalla famiglia sia se consegnate dai docenti e le consegna al docente referente riceve con congruo anticipo rispetto l'uscita, almeno di cinque giorni, le copie dei versamenti avvenuti a favore della scuola con le relative specifiche in causale: "Destinazione – Data –Classi coinvolte/elenco alunni versanti"
- provvede al controllo e all'acquisizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente
- provvede alla custodia di tutta la documentazione sulla base dell'impegno assunto e dietro

- presentazione di fattura o altro documento giustificativo consentito, dopo l'accertamento dei controlli di legge,
- provvede al pagamento delle spese di trasporto e di tutte le spese, sostenibili preventivamente, relative all'uscita stessa.

Articolo 5

Vigilanza

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047- 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

La vigilanza sugli alunni va esercitata per tutta la durata dell'uscita didattica o viaggio di istruzione durante i quali i docenti sono responsabili del comportamento degli alunni. Si precisa tuttavia che la vigilanza durante i viaggi d'istruzione è assicurata nel rispetto delle necessarie pause di riposo dei docenti.

Tutti i docenti sono responsabili della vigilanza degli alunni durante la salita e discesa dai mezzi di trasporto, il tragitto a piedi o in pullman, le pause di ristoro. - Sarà necessario formare file di alunni ordinate in modo da non creare intralcio e prevenire eventuali pericoli lungo il percorso. Gli insegnanti avranno cura di porsi all'inizio, a metà ed al termine della fila, per controllare il comportamento degli alunni. - I docenti hanno l'elenco degli alunni, il recapito telefonico per consulti d'urgenza. - L'appello va effettuato all'inizio del viaggio, all'inizio di uno spostamento, prima di salire sul mezzo di trasporto.

L'insegnante addetto alla sicurezza o altro insegnante si munisce della valigetta di pronto soccorso e dei numeri telefonici utili per ogni emergenza.

I docenti non possono somministrare farmaci, salvo quelli autorizzati dai medici, genitori con richiesta scritta presentata al DS.

Durante il percorso si prevedono soste per l'utilizzo dei servizi igienici.

Sarà indispensabile preventivare che la pausa pranzo avvenga in spazi verdi o chiusi in caso di maltempo

Gli studenti devono rispettare gli orari e i luoghi di ritrovo assegnati.

È vietato agli studenti allontanarsi da soli o a piccoli gruppi senza autorizzazione degli insegnanti accompagnatori.

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento.

Articolo 6

Responsabilità della famiglia

- La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

- La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.

- La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, calmare tosse etc.etc.) da consegnare all'insegnante con indicazione medica a seguito.

Articolo 7

Comportamento degli studenti

Le uscite didattiche le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche, pertanto gli alunni devono essere consapevoli che, anche in tali circostanze, non devono venir meno, anzi devono rafforzarsi, i normali doveri scolastici.

Ogni studente, quindi, per l'intera durata dell'uscita didattica, della visita guidata del viaggio di istruzione è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica. Si richiede il rispetto degli orari, del programma previsto, e, in particolare, delle indicazioni dei docenti accompagnatori.

È d'obbligo: Sui mezzi di trasporto tenere allacciate le cinture di sicurezza ed evitare spostamenti; se necessario i docenti accompagnatori possono cambiare la disposizione dei posti.

Durante le uscite didattiche e/o i viaggi di istruzione è obbligatorio avere il cellulare spento durante le visite o quando ritenuto opportuno dagli accompagnatori; è permesso utilizzarli per contattare i familiari nell'orario stabilito dalla scuola prima della partenza prima o dopo i pasti per contatti con i familiari.

È vietato violare la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi. Si richiede, ulteriormente, che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto nei luoghi d'arte o religiosi.

Durante l'uscita didattica, la visita guidata il viaggio di istruzione dovranno essere rispettate le eventuali ulteriori disposizioni dettate dai docenti accompagnatori. Durante la visita delle città, il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori, camminare in gruppo senza superare il docente capofila e/o rimanere dietro al docente chiudi fila.

In albergo, l'assegnazione dei posti letto nelle camere è disposta dai docenti accompagnatori. Una volta presa in consegna la camera assegnata, gli occupanti devono salvaguardarne lo stato, riferendo eventuali anomalie al docente accompagnatore il quale lo comunicherà alla reception. È vietato stazionare sui terrazzi, sporgersi dalle finestre e dai balconi.

Nelle stanze si richiede di parlare a bassa voce e di non sbattere le porte.

Ore notturne.

- Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un aggravante nel momento della **sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.**

- In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle.

- In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

Articolo 8

Compito del docente - Controlli ai sensi della Nota Miur 674 Del 3/02/2016

Il docente capogruppo accompagnatore, ai sensi della nota Miur prot 674 del 3/02/2016, dovrà porre attenzione alle seguenti misure di sicurezza.

Prima della partenza Il docente capogruppo dovrà controllare: che gli alunni utilizzino le cinture di sicurezza ove presenti (Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo)

Durante il viaggio Il docente capogruppo dovrà segnalare agli organi di Polizia qualora riscontri: che il conducente non faccia uso di alcool e/o sostanze stupefacenti e/o psicotrope (psicofarmaci) nemmeno in modica quantità

durante la guida che il conducente usi apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare

che il conducente presti attenzione alla velocità che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile

che il conducente osservi le pause di guida prescritte.

Articolo 9

Disposizioni finali

Tutti i viaggi d'istruzione e visite guidate avranno come sede di partenza o di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e non, e della polizza assicurativa, la sede di partenza scelta per motivi logistici. Anche durante i viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e tutte le uscite in generale, gli alunni devono rispettare le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto. In particolare è consentito l'uso di dispositivi elettronici (mp4, consolle portatili, tablet, cellulare...), solo su precise indicazioni dei docenti e con rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 10

Modulistica

Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:

1. autorizzazione annuale per le uscite didattiche sul territorio;
2. comunicazione uscita didattica sul territorio;
3. programma visita guidata o viaggio, autorizzazione e impegno di spesa.

Di competenza dei docenti:

1. proposta effettuazione visita guidata/viaggio d'istruzione
2. elenco nominativo alunni partecipanti e non partecipanti
3. dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte degli accompagnatori
4. presentazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico, del prospetto "Uscite sul territorio" ai fini della definizione del piano annuale
5. presentazione, entro ottobre di ciascun anno scolastico, del prospetto "Visite/viaggi d'istruzione" ai fini della definizione del piano annuale
6. presa in carico della cassetta di primo soccorso ed eventuale farmaco in base al protocollo di somministrazione dei farmaci redatto precedentemente.
7. relazione finale a conclusione del "viaggio" da parte del docente referente