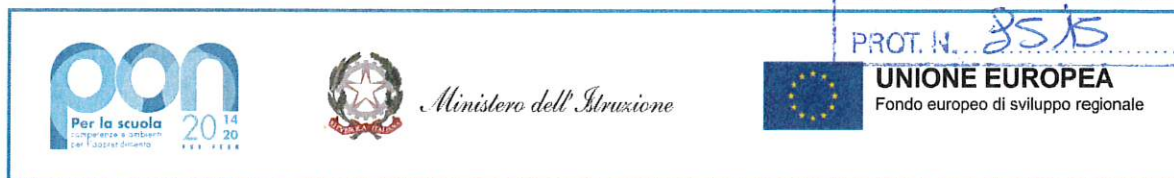


ISTITUTO COMPRENSIVO  
PALIANO (FR)  
13/12/2022



   **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**    
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto Comprensivo di Paliano**  
Via F.lli Beuginot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -  
Cod. fis. 92027820601 - Cod. mecc. FRIC827005 - Cod. Univoco UF17RD  
E-mail: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) - Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpaliano.edu.it](http://www.icpaliano.edu.it)

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*  
**CUP: F34D22000470006**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURA PROFESSIONALE “SUPPORTO GESTIONALE”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°8113 del 28/11/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dalle insegnanti **BEDETTI STEFANIA** e **CENCIARELLI LORENA** deducibili dai CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni presentate dalle insegnanti **BEDETTI STEFANIA** e **CENCIARELLI LORENA** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce all'insegnante **BEDETTI STEFANIA, C.F.: BDTSFN66H68A269A** l'incarico di FIGURA PROFESSIONALE "SUPPORTO GESTIONALE";

Si conferisce all'insegnante **CENCIARELLI LORENA, C.F.: CNCLRN69C67G276K** l'incarico di FIGURA PROFESSIONALE "SUPPORTO GESTIONALE.

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°**40 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA

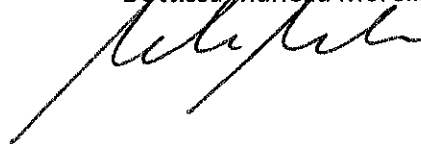
17) Ricezione delle forniture ordinate

18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

19) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariella Morelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mariella Morelli', written over the printed name.