







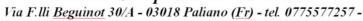


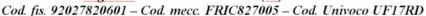




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo di Paliano





E-mail: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpaliano.edu.it

Paliano, 08/04/2022 All'Albo online All'Amministrazione Trasparente Al sito web Agli atti della Scuola

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento diretto della fornitura relativa al modulo "Digitalizzazione Amministrativa" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), a valere sulle risorse di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue consequenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica nell'organizzazione"- Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per un importo contrattuale presunto pari a € 3.057,87 (IVA inclusa)

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158 - CUP F39J21010910006 -CIG Z5635F4067

PREMESSA

Il presente Disciplinare è relativo all'affidamento della fornitura relativa al modulo "Digitalizzazione Amministrativa" previa Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Art. 1. Oggetto

comprende la fornitura relativa L'appalto al modulo "Digitalizzazione Amministrativa" come di seguito dettagliato:

Dati del progetto

Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Modulo "Digitalizzazione Amministrativa"

- CUP **F39J21010910006**
- Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-158**
- Sottoazione: **13.1.2**
- Importo Autorizzato: € 46.693,82

Quantità	Descrizione
03	TAVOLETTA GRAFICA CON LICENZA 3 ANNI CERTIFICATA
	- Display 4,5" F-STN
	- Schermo monocromatico da 320 x 200 pixel
	- Dimensione display / area attiva per la firma 96 x 60 mm
	- Penna attiva senza batterie con 1024 livelli di pressione
	- Astuccio della penna e cordino anticaduta - Generazione e firma di documenti PDF
	- Driver di stampante virtuale per la generazione dei documenti PDF da qualsiasi
	applicazione Windows in grado di stampare
	- Registrazione di firme autografe con caratteristiche biometriche
	- Compilazione di moduli in AcroForms (lettura/scrittura)
	- Disegno a mano libera
	- Annotazioni scritte a mano con penna e cancellino
	- Sigilli elettronici (personale, data o immagini)
	- Aggiunta di note, creazione e modifica di commenti
	- Posizionamento delle firme tramite la scelta di un'area con il cursore sullo schermo o tramite la funzione di ricerca di testi con parole chiave
	- Generazione di aree di firma predefinite per l'ulteriore elaborazione del documento con
	possibilità di definire diritti di accesso e informazioni aggiuntive per il firmatario
	- Certificato di firma con selezione della chiave dell'utente
	- Impostazioni di diritti per la certificazione dei documenti e la loro crittografia per
	l'ulteriore elaborazione (modifica, raccolta, commenti, compilazione di moduli,
	estrazione di testi, stampa)
	- Visualizzazione della firma nel documento con linee di 3 spessori e 4 colori (blu, rosso,
	verde, nero) - Accesso al programma protetto da password
	- Funzione della guida con indice analitico
	- Programma di installazione multilinguale
	- Supporto multilingue per 13 lingue (inglese, tedesco, olandese, francese, italiano,
	spagnolo, russo, polacco, portoghese (Brasile), giapponese, coreano, cinese tradizionale e
	semplice)
	- Compatibile con Win 8.1
01	Pacchetto LICENZA SOFTWARE FIRMA certificata per l'utilizzo su
	piattaforma Segreteria Digitale preesistente negli uffici di segreteria/presidenza
	con validità triennale
	La soluzione di firma grafometrica è stata studiata per gestire in digitale quei
	documenti che oggi prevedono un passaggio cartaceo per l'apposizione di firme
	autografe (es. contratto dei docenti e verbali degli scrutini), eliminando
	definitivamente la carta con la garanzia del pieno valore legale del documento che viene sottoscritto
0.1	
01	NOTEBOOK - con tecnologia del processore almeno I5
	- con technologia dei processore anneno 15 - display almeno 15,6 "
	- RAM almeno 8 GB
	- Webcam e microfono integrato
07	- cuffie con auricolari
07	- webcam per PC desktop
U /	webeam per re desktop

Art. 2. Durata della fornitura

Il servizio dovrà essere completato entro 60 giorni dall'accettazione dell'ordine.

Art. 3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari ad un massimo di € 3.057,87 (IVA inclusa).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento (o diminuzione) delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto.

Art. 4. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., previa **Trattativa Diretta** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), a ribasso sulla base d'asta.

Art. 5. Condizioni contrattuali

La ditta è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. In ogni caso, la ditta assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi contrattuali derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 6. Ipotesi di cessione - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 7. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e sarà effettuato **entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi**. Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi e in caso di ritardi non attribuibili alla Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

La fatturazione elettronica dovrà essere effettuata sul codice IPA, come previsto dall'art. 2 del D.M. 23/01/2015, "scissione dei pagamenti" – Split payment. La fattura elettronica, emessa solo dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

Istituto Comprensivo di Paliano

Codice Univoco ufficio: UF17RD (fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.: Codice Fiscale: 92027820601

Art. 8. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità alla normativa sopra richiamata; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

L'informativa al trattamento dei dati è disponibile sull'apposita pagina del sito web dell'Istituto Comprensivo di Paliano. Con l'invio dell'offerta la Ditta esprime consenso al predetto trattamento.

Art. 11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della **Legge n. 136 del 13 agosto 2010**, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto, come riportati in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante (**Frosinone**).

Art. 13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii..

Art. 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa **Ivana Nobler**.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa IVANA NOBLER

Firmato digitalmente da

IVANA NOBLER CN = NOBLER IVANA C = IT