



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio*

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 - Cod. mecc. FRIC827005 - Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpaliano.edu.it

PROCEDURE COVID MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

VISTO il protocollo di intesa esami di stato 2020/21 sulle 'linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021' siglato il 21 maggio 2021 dalle OOSS e il Ministero dell'Istruzione a cui il presente protocollo di sicurezza fa espresso riferimento;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

Si sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di **studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il **Dirigente Scolastico** assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato **entro 7 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame**.

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI È DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Le misure organizzative relative alla **gestione degli spazi**, finalizzati ad un adeguato **distanziamento**, e alle **procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti**, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

A seguire quanto inerente le misure applicate al fine della riduzione del rischio contagio.

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

- ✓ **Informazione** a tutti i **lavoratori** mediante condivisione e pubblicazione di Circolari, Linee Guida Normative e procedure interne dettagliate anche mediante l'appendice "**Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**" e i relativi prontuari.
- ✓ **Informazione** ai lavoratori mediante caricamento sul **sito web** delle procedure applicate dall'Istituto Scolastico.
- ✓ **Informazione** ai **candidati**, agli **accompagnatori** mediante pubblicazione sul **sito di Istituto**.
- ✓ **Informazione** a tutte le persone presenti mediante **affissione di poster, cartelli e segnali**.
- ✓ **Formazione** svolta per tutti i **dipendenti** sia docenti che personale ATA della scuola il corrente anno scolastico dal medico competente e dal RSPP.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio*

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beuginot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 - Cod. mecc. FRIC827005 - Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it - Pec: fric827005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpaliano.edu.it

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- ✓ In via preliminare il **DSGA** assicurerà una **pulizia approfondita**, ad opera dei **collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- ✓ La **pulizia approfondita con detergente** in linea con la normativa per la igienizzazione e disinfezione di superfici in locali generali e con **vaporizzatore sanificante** (vale a dire anche se nei locali ci fosse un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico.
- ✓ Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- ✓ Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai **collaboratori scolastici**, **al termine di ogni colloquio orale** misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento di **ciascuna prova orale (nell'ex aula di musica)** e di **ciascuna riunione per la valutazione della suddetta prova (nell'aula limitrofa)** e di **ciascuno scrutinio finale** al cambio tra una sottocommissione e un'altra.
- ✓ Sono **disponibili prodotti disinfettanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere **l'igiene frequente delle mani**.
- ✓ L'aula prescelta per l'effettuazione dei colloqui orali è **l'ex aula di musica** nella quale le sedute dovranno essere posizionate con il dovuto distanziamento di almeno 2 metri tra la commissione, il candidato e l'accompagnatore.
- ✓ Allo scopo di evitare assembramenti, alla fine di ogni colloquio, **l'alunno e l'accompagnatore** lasceranno la scuola nel più breve tempo possibile; mentre **la sottocommissione** si sposterà nella classe limitrofa per effettuare le procedure dovute per la valutazione di ciascun colloquio orale; nel frattempo i **collaboratori scolastici** provvederanno **igienizzare e disinfettare l'ex aula di musica** prima di consentire l'accesso all'alunno e all'accompagnatore successivi e **successivamente** effettueranno le medesime pulizie anche nell'aula limitrofa.
- ✓ I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un **ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento** di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- ✓ Dovrà essere garantito un **ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale** di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- ✓ Diversificazione dei **servizi igienici** riservati al personale da quelli a **disposizione degli utenti**, con apposita indicazione **mediante cartello in loco**.
- ✓ Andranno evitati **tutti i tipi di contatti** che prevedano il non rispetto del distanziamento sociale, ivi comprese strette di mano ed abbracci.
- ✓ Andrà **evitata ogni forma di assembramento**, sia essa al chiuso o all'aperto.
- ✓ Andranno **frequentemente lavate le mani e/o applicato il disinfettante gel a disposizione**.
- ✓ Effettuazione del servizio ad hoc per lo smaltimento dei rifiuti, comprendendo quello di mascherine e guanti usati, nei contenitori basculanti.
- ✓ I **docenti** verificheranno il rispetto delle procedure da parte di tutti, supervisionati dai **preposti** per la scuola secondaria.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio*

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

- ✓ Tra le azioni di sistema l'organizzazione del calendario di convocazione dei candidati prevede l'**entrata di max n.1 candidato e di UN SOLO accompagnatore** per volta che dovranno presentarsi (all'ingresso principale della Scuola secondaria di I grado) **15 minuti prima dell'orario previsto per la propria prova d'esame** e dovranno seguire le procedure dovute sotto indicate e gestite dai collaboratori scolastici di turno.
- ✓ Il presente protocollo è stato condiviso con il **RSPP**, il **MC** e con il **RLS** nella redazione delle procedure esecutive tese alla riduzione del rischio contagio.
- ✓ I lavoratori individuati "**fragili**" dal MC dei lavoratori si atterranno a quanto previsto dal mansionario prescritto dal MC.
- ✓ **All'ingresso** della scuola sarà **rilevata la temperatura corporea a personale, alunni e accompagnatori**.
- ✓ Fornitura di **gel disinfettante** è posizionata all'ingresso, ma anche in prossimità di ogni servizio igienico.
- ✓ Ampia fornitura e messa a disposizione di lavoratori/ospiti di **mascherine chirurgiche monouso**, tali DPI saranno disponibili all'ingresso della sede di esame.
- ✓ Individuazione di un unico **accesso (in quanto è presente un' unica sottocommissione per volta a svolgere i colloqui orali in presenza)** presso il quale vigilerà almeno un **Addetto al controllo degli accessi** (un Collaboratore Scolastico), il cui elenco gli sarà reso noto in modalità cartacea da parte del Referente di Plesso
Il **suddetto** Collaboratore Scolastico indosserà sempre almeno la **mascherina** chirurgica (oppure anche la **visiera**) e si assicurerà che vengano applicate le seguenti procedure al momento dell'accesso:
- ✓ Ogni **utente** provvederà alla preliminare ed inevitabile **disinfezione delle mani con gel o soluzione idroalcolica** disponibile ed indicata da apposita segnaletica.
- ✓ Verrà fornita la **mascherina di tipo "chirurgico"** a chi ne dovesse essere sprovvisto all'arrivo.
- ✓ Ad ogni operatore scolastico, alunno, accompagnatore sarà misurata la temperatura con apposita strumentazione ad infrarossi.
- ✓ Ogni operatore scolastico, alunno, accompagnatore provvederà alla **compilazione dell'autocertificazione** al momento dell'accesso –con l'**ALLEGATO 1**.
- ✓ Nel caso in cui per **un docente di una sottocommissione** sussista una delle **condizioni ostive connesse al COVID** (ma non solo), lo stesso **dovrà essere sostituito** secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti in una delle giornate successive alla plenaria iniziale, il docente **NON dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente e contestualmente alla segreteria e alla Prof.ssa Paola Costantini al fine di **avviare le procedure di sostituzione** nelle forme previste dalle normative vigenti.

CONVOCAZIONI CANDIDATI – CALENDARIO PROVE

- ✓ La **convocazione dei candidati**, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- ✓ Il **calendario della singola prova orale** sarà inviato il **giorno 08 Giugno** tramite il **coordinatore di classe** (account g.mail di istituto) e **ciascun genitore dovrà inviare al coordinatore mail di**



Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beuginot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio

avvenuta ricezione della convocazione.

- ✓ Il **calendario di tutte le prove orali** sarà pubblicato **sul registro elettronico** nella sezione “**comunicazioni del Dirigente**” entro la stessa data **dal personale di segreteria**.
- ✓ All'atto della presentazione a scuola il candidato (a firma del genitore) e l'eventuale accompagnatore (se minorenne a firma del proprio genitore) dovranno produrre un'autodichiarazione (ALLEGATO 1) attestante:
 - ▶ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - ▶ di NON essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ▶ di NON essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per l'alunno sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **NON** dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la **relativa certificazione medica** al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame nel rispetto del DISTANZAMENTO SOCIALE (DIST-SOC)

- ➔ I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento **non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- ➔ Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale presenza del Dirigente.
- ➔ I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). È fatto divieto utilizzare mascherine FFP2 con valvola.
- ➔ Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare correttamente per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. **NON** è CONSENTITO L'USO di mascherina di comunità in stoffa o similari.
- ➔ Anche per tutto il personale non docente, sarà necessario indossare almeno la mascherina chirurgica.
- ➔ Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- ➔ I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2014-2020	 MIUR	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i>
Istituto Comprensivo di Paliano Via F.lli Beuginot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it					

CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI

→ Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è prevista la visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

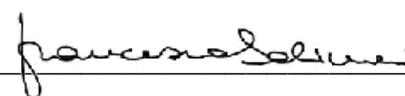
È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER**

**IL RSPP
Architetto Fabio BATTISTINI**



**Il Medico Competente
Dott.ssa Francesca SALIMEI**



**Il RLS
Docente Stefania Bedetti**









Istituto Comprensivo di Paliano
 Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
 Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
 E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale
 per il Lazio



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/-a , Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento

Ruolo _____ (es. madre, padre, docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
 sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,
 dichiara quanto segue:

- di NON presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di NON essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di NON essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data
 _____,

Firma leggibile
 (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
