ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Istituto Comprensivo di Paliano

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa IVANA NOBLER	
RSU SNALS Docente DE LUCIA DOMENICO	
RSU SNALS Docente BEDETTI STEFANIA	
RSU UIL Docente BELLI SABINA	
RSA CISL SCUOLA BERNARDINI ANATOLIA	
OOSS	
UIL SCUOLA	
F.G.U.	

Paliano, 17/02/2021

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo persegue l'obiettivo di contemperare il **miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti** con l'esigenza di **incrementare l'efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi prestati** mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione, sulla crescita professionale e sull'aggiornamento del personale, nonché sui processi di un' innovazione organizzativa che rispetti i diritti e i doveri di tutti i lavoratori di questa Istituzione Scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'**Istituto Comprensivo** di **Paliano**.
3. Il presente contratto si compone di n. **34 articoli**.
4. Il contratto dispiega i suoi effetti **per il triennio 2018/2021**, e si riferisce a **tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18** in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti rispetto alla ricalibrazione del PTOF approvate, nell'a.s. 2020/2021 con delibera dei competenti OOCC..
5. I **criteri di ripartizione** delle **risorse** sono negoziati con cadenza annuale.
6. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta in vigore, **limitatamente alle clausole effettivamente applicabili**, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
7. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali; pertanto, il presente contratto è **modificabile/integrabile a seguito di accordo scritto tra le parti**.
8. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, **entro dieci giorni**:
   - ai *Revisori* per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da **una propria relazione** e da **una relazione tecnico-finanziaria** redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

   Qualora **i Revisori** certifichino la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il **Dirigente** comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

   Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati Revisori e/o Enti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano **entro i dieci giorni successivi alla richiesta**, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere **entro quindici giorni**.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. **La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto**, *se richiesta da una delle parti*, può aver luogo nel corso dell'anno scolastico; in ogni caso tale verifica avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi, **di norma, entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento**.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il **sistema delle relazioni sindacali** è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. Il suddetto sistema, a norma dell'**art.22 del CCNL 2016/18**, prevede i seguenti istituti:
   a. **partecipazione**, articolata in ***informazione*** (art. 22 comma 9 lettera b) e in ***confronto*** (art. 22 comma 8 lettera b);
   b. **contrattazione integrativa** (art. 22 comma 4 lettera c), compresa l'interpretazione autentica.
3. Il **Dirigente** indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o eventualmente dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, **con almeno cinque giorni di anticipo**, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. In caso di **richiesta di incontro da parte della RSU**, il Dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
5. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata **in forma scritta**, deve indicare le **materie** su cui verte l'incontro.
6. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di **esperti di loro fiducia**, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione è disciplinata dall'**art. 5** della "**Parte Comune**" e dall'**art. 22** della "**Sezione Scuola**" del **CCNL** del Comparto Istruzione e Ricerca **2016-2018** ai quali si rinviano integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. **tutte le materie** oggetto di **contrattazione** (art. 5 c. 4);
   b. **tutte le materie** oggetto di **confronto** (art. 5 c. 4);
   c. la **proposta** di **formazione delle classi e degli organici** (art. 22 c. 9 lett. b1);
   d. i **criteri** di attuazione dei **progetti nazionali ed europei** (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il **Dirigente** fornisce alla RSU e alle OOSS Territoriali l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'**art. 6 del CCNL** del comparto istruzione e ricerca **2016-2018** al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   i. l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale **docente** ed **ATA**, nonché i **criteri per l'individuazione del medesimo personale** da utilizzare nelle **attività retribuite con il Fondo d'Istituto** (art. 22 c. 8 lett. b1);
   ii. i criteri riguardanti le **assegnazioni alle sedi** di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
   iii. i criteri per la fruizione dei **permessi per l'aggiornamento** (art. 22 c. 8 lett. b3);
   iv. promozione della **legalità**, della **qualità del lavoro** e del **benessere organizzativo** e individuazione delle misure di **prevenzione** dello **stress lavoro-correlato** e di **fenomeni di burn-out** (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle **norme contrattuali di livello superiore**, purché compatibili con le vigenti **norme legislative imperative**.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto **non** può prevedere **impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica**.
3. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della **clausola di salvaguardia** di cui al successivo **art. 33** e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a) l'**attuazione** della normativa in materia di **sicurezza** nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
   b) i **criteri per la ripartizione delle risorse** del **fondo d'istituto** (art. 22 c. 4 lett. c2);
   c) i **criteri per l'attribuzione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai **progetti nazionali e comunitari**, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
   d) i **criteri generali** per la **determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
   e) i **criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali**, nonché la **determinazione dei contingenti** di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della **legge n. 146/1990** (art. 22 c. 4 lett. c5);
   f) i criteri per l'individuazione di **fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita** per il personale **ATA**, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

g) i **criteri generali** di ripartizione delle **risorse** per la **formazione del personale** nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
h) i **criteri generali** per **l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla ***disconnessione***) (art. 22 c. 4 lett. c8);
i) **i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità** delle **innovazioni tecnologiche** e dei **processi di informatizzazione** inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Attività sindacale

1. Il **Dirigente Scolastico** assicura la predisposizione **per ogni plesso** dell'Istituzione Scolastica di una **bacheca riservata** (e tenuta nel rispetto delle regole da rispettare in emergenza Covid) all'esposizione di materiale inerente l'attività sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
   a) nella palazzina della Scuola Secondaria **all'ingresso**;
   b) nella palazzina centrale della scuola Primaria **all'ingresso**;
   c) nel plesso di scuola dell'Infanzia **corridoio di fronte aula docenti;**
   d) sul **sito web dell'IC** (per la pubblicazione on line la RSU avrà il supporto di personale autorizzato della Segreteria e la RSU è responsabile dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione).
2. Ogni documento pubblicato alle bacheche fisiche e virtuali di cui al comma 1 deve essere chiaramente **firmato dalla persona che lo redige**, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la **sala riunioni situata nel plesso della Scuola Secondaria di I Grado**, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il **Dirigente** trasmette alla RSU rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'**articolo 23** del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Le assemblee sindacali **non possono superare il numero di due al mese**, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o A.T.A).
3. Ciascuna assemblea può avere la durata massima
   - di **due ore** se si svolge a livello di singola istituzione scolastica;
   - la durata **di 3 ore** (comprensive dei tempi necessari per lo spostamento) se l'assemblea ha carattere **provinciale e/o territoriale**, secondo le indicazioni del relativo **Contratto Regionale** del **Lazio**.
4. Il **Dirigente Scolastico**, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, ***sospende le attività didattiche*** delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
5. **Non** possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli **esami** e degli **scrutini finali**.

6. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente **con almeno sei giorni di anticipo**.
7. Nella **richiesta di assemblea** vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
8. Le **assemblee del personale ATA** possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
9. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale **tramite circolare**; l'adesione va espressa in forma scritta **con almeno due giorni di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
10. **È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione** all'assemblea sindacale svolta **in orario di servizio**.
11. La **circolare relativa alla segnalazione** della partecipazione individuale all'assemblea **deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 2 giorni** al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
12. La **mancata firma entro il termine stabilito** nella circolare verrà interpretata come **non adesione all'assemblea** e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.
13. Il **personale che partecipa all'assemblea** deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe/sezione o nel settore di competenza.
14. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il **personale ATA**, va in ogni caso assicurata la **sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico**, per cui **n. 1** (una) unità di **personale ausiliario per ogni singola palazzina** e **n. 1** (una) unità di **personale amministrativo** saranno in ogni caso addette a tali attività.
15. Qualora si dia luogo all'interruzione delle lezioni in tutte le classi e l'assemblea riguardi anche il **personale ATA**, si prevede la permanenza in servizio almeno **n. 1** (una) unità di **personale amministrativo** e di **n. 1** (una) unità di **collaboratore scolastico** nella sede della palazzina della Segreteria.
16. La scelta del personale che deve assicurare i **servizi minimi essenziali** viene effettuata dal **Direttore dei servizi generali ed amministrativi** tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del **criterio** della **rotazione secondo l'ordine alfabetico**.
17. Nei plessi in cui è in servizio un'unica unità, la partecipazione sarà subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di altri plessi, in cui sono presenti più unità che non hanno aderito all'assemblea.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti della RSU

1. Spettano alla **RSU** permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
   Essendo il numero di personale scolastico a TI pari a n. **69 unità**, il suddetto calcolo corrisponde a **29 ore, 19 minuti e 30 secondi.**
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente **con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo**.
3. Spettano inoltre alla RSU **permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno**, per partecipare a trattative sindacali o convegni e

congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni prima** dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. **Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto**, la RSU può indire il **referendum** tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il **Dirigente** assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I **servizi minimi** da garantire durante gli **scioperi** sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000.

2. Il **numero delle unità** da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà, pertanto, determinato dal **Dirigente** in base alle esigenze del servizio da garantire **in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990**:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr. **2** Assistenti Amm.vi Nr. **2** Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr. **2** Assistenti Amm.vi Nr. **2** Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr.**1** Collaboratore Scolastico per plesso sede di mensa	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli **stipendi** al personale con contratto di lavoro **a tempo determinato** nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.**1** Assistente Amm.vo Nr.**1** Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

3. L'individuazione del **personale Ata** destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su **dichiarazione volontaria** e **successivamente su rotazione in base all'ordine alfabetico**.
4. L'**operatore scolastico** che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti gli altri hanno aderito allo sciopero, per motivi di sicurezza sarà destinato ad altra sede fino al termine del proprio orario di servizio.
5. Possono essere operate sostituzioni tra **docenti** o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo restando
   - il rispetto dell'**orario giornaliero complessivo individuale** previsto;
   - lo svolgimento esclusivo di **compiti di vigilanza** degli alunni.
6. Il **lavoratore** che intende partecipare ad uno sciopero **può** fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
7. Il **Dirigente scolastico**, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, **comunica alle famiglie** le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE del PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il **Dirigente** – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il **Dirigente** può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti **intensificazione della normale attività lavorativa**
   - in caso di assenza di una o più unità di personale;
   - per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a **personale ATA** di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. In applicazione del disposto dell'**art.22 comma 4 punto c6)** del **CCNL 2016/18** e tenuto conto della dotazione organica di **personale ATA** dell'Istituto, la possibile fruizione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita potrà essere richiesta da :
   - personale con **certificazione di handicap grave** (art.3 c.3 L.104/92);
   - personale che **assiste familiare in condizione di handicap grave** (art.3 c.3 L.104/92);
   - genitori/tutori di **figli di età inferiore ad anni 2**.
2. È, inoltre, necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
   - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata di norma **entro la prima riunione del Personale ATA del relativo a. s.**;
   - la richiesta sia **compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi**.
3. Il **Dirigente** scolastico, acquisito il parere del **DSGA**, dà riscontro formale alla richiesta, di norma, **entro 15 (quindici) giorni dall'acquisizione al protocollo**.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno **i criteri previsti al punto 1 il cui ordine sequenziale è da ritenersi gerarchico**.
5. I **criteri** per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
   a) l'eventuale richiesta da parte di **Assistenti Amministrativi** non dovrà inficiare, di norma
   - la presenza di almeno n.2 (due) unità per tutta la durata dell'orario in Segreteria;
   - l'avvio/la chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;

   b) l'eventuale richiesta da parte di **Collaboratori Scolastici** non dovrà inficiare di norma (fatta eccezione per gli orari di lezione degli strumenti musicali)
   - la presenza di almeno **n. 2** (due) unità di personale necessario addetto all'apertura / chiusura di ciascun plesso;
   - l'orario di uscita non potrà essere precedente ad **almeno 45 minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni**.

Art. 18 – <u>Criteri generali</u> per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'**art.22 comma 4 punto c8)** e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano, ai punti successivi, le seguenti modalità di applicazione.
2. Le **comunicazioni di servizio** di interesse generale (avvisi, circolari, ecc.) sono pubblicate sul **registro elettronico** e/o sul **padlet** di Istituto di norma **entro le ore 17.30** dei giorni lavorativi.
3. Con la stessa tempistica le suddette comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la **posta elettronica di servizio** o **altra posta elettronica** comunicata dal personale stesso.

4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati **in caso di urgenza**.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da **specifico addestramento del personale interessato**.
2. Tale addestramento va inteso come **arricchimento** della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 - Campo di applicazione

1. Il presente titolo riguarda l'applicazione del **D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.** e dell'intera normativa in materia di sicurezza (**anche in emergenza COVID19**) da cui discendono i **diritti-doveri di tutti i lavoratori** e a cui il **Dirigente** fa espressamente riferimento, per quanto di sua competenza, rispetto al dovere di tutelare sia tutti gli operatori scolastici a TI e a TD, che gli alunni e tutti i soggetti che (avendo diritto di presenza presso i locali della scuola) si trovino all'interno di essa.

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. La RSU designa al suo interno il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. L'attuale **RLS** dell'Istituto Comprensivo di Paliano è la docente **Bedetti Stefania** comunicata al DS mediante presentazione, in data **27/11/2018**, da parte della RSU del verbale di designazione datato 20/11/2018; la suddetta RLS rimarrà in carica fino a diversa comunicazione.
4. Al **RLS** è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al **RLS** viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il **RLS** può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il **RLS**, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, gode della facoltà di usufruire di permessi retribuiti pari a **40 ore annue** da utilizzare per svolgere il proprio incarico in base alle normative vigenti.

Art. 22 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e il RSPP

1. Per ogni plesso scolastico, il DS ha individuato le figure previste dalla normativa vigente (**ASPP**, **preposti**, **addetti al primo soccorso** e **addetti all'emergenza antincendio**), in numero proporzionato alla complessità di ciascun edificio (si

rimanda all' "ORGANIGRAMMA per la SICUREZZA – IC PALIANO" pubblicato sul Sito Web).

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di **prevenzione e protezione** sono stati individuati tra il **personale** che è fornito delle competenze necessarie anche dal punto di vista psico-fisico o appositamente formati o saranno, tempestivamente formati attraverso specifici corsi che saranno, di norma, attivati nell'anno scolastico.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del **RSPP** di questa Istituzione Scolastica, l'Architetto **Fabio Battistini**.
4. Tutto il personale dovrà osservare le precauzioni dovute in merito alla prevenzione e protezione, dando specifica attenzione alle disposizioni operative nelle situazioni di emergenza (in caso di terremoto/incendio, ma non solo; porgendo particolare attenzione a tutte le procedure dovute in emergenza COVID19).

Art. 23 – Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti alle attività per le quali il Documento di Valutazione dei Rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute, ad es.: l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.P.R. 303/56, nel D.lgs. 77/92 e nello stesso T.U.81/08 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali dedotte le interruzioni.
3. Il **Dirigente** scolastico individua le modalità di riduzione o di esclusione del rischio, richiedendo
a) al **DSGA** di attivare le procedure per la consegna ai collaboratori scolastici
- di materiali di pulizia a norma e forniti di schede tecniche;
- dei DPI;

b) ai **collaboratori scolastici** di utilizzare i DPI e di leggere con attenzione le suddette schede;
c) ai **preposti** di supervisionare che quanto riportato al punto b) sia effettivamente realizzato;
d) al **personale amministrativo** l'obbligo di effettuare una pausa di 20 minuti ogni due ore di lavoro al terminale, dedicandosi ad altra attività.
4. L'individuazione del **medico** che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzioni di tipo privatistico.
5. Il **medico** è stato individuato tra i medici competenti in medicina del lavoro mediante le procedure previste dal D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
6. Il medico competente nominato attraverso le procedure soprariportate è la Dott.ssa **SALIMEI Francesca**- proposto da **CLINITERM s.r.l.** - Via Casilina Sud Km 76 03013 Ferentino – (FR).

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 24 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio di questa Istituzione Scolastica è complessivamente determinato da:
   a. **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa** (**art. 40 CCNL** del comparto istruzione e ricerca **2016-2018**) erogato dal MIUR;
   b. **economie** del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti.

2. Il **Fondo** per la contrattazione integrativa è stato **quantificato** dal **Dirigente** secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

ECONOMIE aa. ss. precedenti Lordo dipendente	
Avanzo Fondo per l'Istituzione Scolastica (in cui confluiscono anche 0,10 di avanzo ex Bonus)	**3.232,35**
Avanzo pratica sportiva	**1.330,93**
Avanzo ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi (docenti) assenti	**4.777,69**

ex pagina 12 Nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 LORDO DIPENDENTE	
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica **2020/2021**	**30.395,59**
b) FUNZIONI STRUMENTALI	**3.820,01**
c) INCARICHI SPECIFICI	**1.940,72**
d) ORE ECCEDENTI DOCENTI	**2.169,16**
e) Attività complementari ed. fisica (PRATICA SPORTIVA)	**838,09**
f) AREA RISCHIO	**470,76**
g) FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE	**10.529,71**

Calcoli basati sul LORDO DIPENDENTE	
Fondo di riserva **0,33 %**	**145,72**
Indennità DSGA	**3.780,00**
Accantonamento per sostituzione DSGA (gg 60)	**776,48**

Si concorda

a) di svincolare le seguenti cifre da avanzi aa.ss. precedenti

- **€ 3500,00** dagli avanzi aa.ss. precedenti sopra riportati delle **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi (docenti) assenti (destinando la cifra per la retribuzione di n. 10 gruppi da 10 ore – da retribuire a € 35,00 lordo dipendente - per il progetto extracurricolare INVALSI)**

- € 1.050,00 dagli avanzi aa.ss. precedenti sopra riportati della **pratica sportiva (destinando la cifra per la retribuzione di n. 3 gruppi da 10 ore – da retribuire a € 35,00 lordo dipendente - per il progetto extracurricolare INVALSI)**

b) di riversare nel FIS docenti/ATA gli avanzi aa.ss. precedenti del FIS + 0,10 bonus 2019/2020 + fondi a.s. 2020/2021 per la valorizzazione personale nel FIS a.s. 2020/2021

Per quanto sopra dettagliato si riportano le seguenti tabelle

TABELLA A

Disponibilità per contrattazione su MOF 2020/2021

Articolo 40 CCNL 2016-2018

	lordo dipendente
a) Fondo per l'Istituzione Scolastica *(comprensivo dei fondi per la valorizzazione) effettivo per la contrattazione*	**39.455,45**
b) Funzioni Strumentali	**3.820,01**
c) Incarichi specifici del personale ATA	**1.940,72**
d) Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi (docenti) assenti	**3.446,85**
e) Ore eccedenti del personale insegnante di educazione Fisica nell'avviamento alla **Pratica sportiva**	**1.119,02**
f) Area a rischio – (quota docenti)	**470,76**

Per i compensi delle **FFSS** si riporta **all'allegato n. 1**

Art. 25– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge e di quelle contrattuali, le **risorse del Fondo per il salario accessorio** devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il **processo di autonomia scolastica** con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del **PTOF 2019/2022** definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla **qualificazione** e all'**ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola**.

Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del **Fondo dell'Istituzione Scolastica** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle **esigenze**

organizzative e didattiche (esplicitate nell'**Organigramma con Funzionigramma** e di **alcuni progetti** presenti nella **Tabella dei progetti a.s. 20/21 approvati entrambi dagli OOCC competenti**) che derivano dallo svolgimento di attività curricolari e/o extracurricolari previste dal **PTOF** revisionato in base all'unica priorità del **RAV aggiornato**.

2. A tal fine, il criterio di ripartizione del **FIS a.s. 2020/2021** così come dettagliato nella **TABELLA A lettera a)** ossia comprensivo delle economie complessive del FIS degli aa. ss. precedenti e della valorizzazione; ma decurtato dal Fondo di riserva (**0,33%**) dall'Indennità DSGA, dall'accantonamento per sostituzione DSGA, è definito in base alla seguente proporzione:
   70% personale docente
   30 % personale A.T.A..
3. Le **economie del Fondo** degli aa. ss. precedenti sono confluite nel FIS così come riportato all'**art.24**.
4. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.
5. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il **F**ondo dell'**I**stituzione **S**colastica destinato al **personale docente** è utilizzato per retribuire le aree di attività di seguito specificate:
   a. supporto alle attività organizzative;
   b. supporto alla didattica;
   c. supporto all'organizzazione della didattica;
   d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non;
   e. attività d'insegnamento aggiuntive.
6. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il **F**ondo dell'**I**stituzione **S**colastica destinato al **personale ATA** è utilizzato per retribuire le aree di attività di seguito specificate:
   a. intensificazione del carico di lavoro e/o riconoscimento della maggiore delicatezza anche in relazione al COVID e/o peculiarità dell'incarico e/o per sostituzione di colleghi assenti;
   b. flessibilità oraria e/o assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
   c. ore per attività straordinaria.

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le **eventuali risorse per la formazione del personale**, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti anche a livello nazionale sono ripartite (previa delibera degli OOCC competenti) sulla base delle esigenze di formazione del personale **in coerenza con le ss.mm.ii. apportate al RAV e al PTOF 2019/2022** e al **PDM** e al netto delle esigenze formative che saranno soddisfatte grazie alle Unità Formative previste dalla **Rete di Ambito 17** e/o della Rete (di scopo) del Sole cui questa Istituzione Scolastica fa parte.
2. Per il personale docente ed ATA, le **eventuali risorse** potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel **Piano Annuale di Formazione dell'IC di Paliano** deliberato dal collegio docenti e dal consiglio di istituto come allegato del PTOF in base a certezza delle risorse economiche del Programma Annuale da poter eventualmente vincolare una volta esperite quelle

necessitanti connesse al D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii..

Art. 28 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La cifra prevista per il fondo per la valorizzazione del personale è riversata nel FIS e suddivisa secondo le percentuali concordate (docenti 70% - ATA 30%)

Art. 29 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di **progetti nazionali e comunitari** sono utilizzate per compensare le **attività aggiuntive** del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.
2. Il **DS** in caso di nuovi progetti nazionali e/o comunitari attiverà, in base alle normative vigenti, prioritariamente un **avviso interno** per reperire le eventuali disponibilità tra le risorse umane dell'IC di Paliano, anche con relative tabelle per stilare graduatorie utili all'assegnazione degli incarichi.

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il **Dirigente** conferisce in **forma scritta** gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il **compenso** spettante e i **termini del pagamento**.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati; quindi solo per le attività effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
4. In caso di mancata corrispondenza, il **Dirigente** dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le **attività aggiuntive**, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di **intensificazione della prestazione**, sono calcolate **in misura forfettaria** ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese **in aggiunta all'orario d'obbligo**, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, ***possono*** essere compensate con **recuperi** che siano compatibili con le esigenze di servizio.

Art. 32 - Incarichi specifici

1. Per gli incarichi specifici si riporta al relativo **allegato n. 2** sia per il **numero** che per la **natura degli incarichi specifici** di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono state comunicate nel **decreto di costituzione del fondo.**

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33– liquidazione dei compensi e clausola di salvaguardia

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Qualora si verifichino **assenze prolungate del personale** tali da compromettere lo svolgimento degli incarichi assegnati si provvederà alla decurtazione dei compensi secondo il seguente criterio:
   - per assenze superiori a giorni 30 anche non continuative decurtazione di 1/12 del compenso (ogni 30 gg di assenza);
   - Oltre i 30 giorni di assenza si calcolano le frazioni superiori a gg. 15 (ogni 16 giorni = meno **0,50/12**).
3. I compensi saranno liquidati, di norma, con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, ***entro e non oltre***, il **31/08** dell'anno scolastico di riferimento.
4. Nel caso in cui alcune attività svolte siano inferiori e altre siano superiori alle ore previste, il Dirigente potrà disporre, ***previa informazione alla parte sindacale***, la compensazione tra le aree all'interno del compenso complessivamente definito per il comparto.
5. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS (o altri fondi previsti nel presente contratto) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, ***previa informazione alla parte sindacale***, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.34 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme del CCNL 2006/09 ancora in vigore e quelle del CCNL 2016/18.

ALLEGATI

- ALLEGATO 0 - Decreto di costituzione del fondo a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 1 - Funzioni Strunemtali a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 2 - Incarichi Specifici ATA a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 3 - Aree a rischio a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 4 - FIS ATA a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 5 - FIS Docenti a.s. 2020/2021
- ALLEGATO 6 - Progetti INVALSI ex avanzi svincolati aa.ss. precedenti
- ALLEGATO 7 - Ore eccedenti sostituzione docenti a.s. 2020/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0005241/U del 21/12/2020 11:54:34 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

ALLEGATO - O

Paliano 17/12/2020

Alle RSU d'Istituto
Alle OOSS

OGGETTO: **decreto di costituzione del FONDO MOF 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

preso atto:

- della Nota del MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 (assunta al protocollo di questa Istituzione Scolastica con n. 4079/E del 20/10/2020) che prevede l'assegnazione dell'acconto del F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva);
- del fatto che l'importo assegnato a ciascuna scuola, è stato determinato applicando criteri e parametri di cui all'Intesa sottoscritta con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola sottoscritta il 31 Agosto 2020;
- dei dati di lavorazione utilizzati per i calcoli, che sono riferiti all'organico di diritto registrato al SIDI e non modificabile in nessun modo: in particolare il numero totale del personale comprende docenti, ATA, DSGA e posti accantonati di ciascuna scuola.

DECRETA

la determinazione dell'importo del MOF a.s. 2020/2021, riportando nel dettaglio i diversi passaggi inerenti la costituzione del Fondo:

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

1)		
a.s. 2020/2021	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
a) FONDO ISTITUTO	40.334,95	30.395,59
b) FUNZIONI STRUMENTALI	5.069,15	3.820,01
c) INCARICHI SPECIFICI	2.575,33	1.940,72
d) ORE ECCEDENTI	2.878,47	2.169,16
e) PRATICA SPORTIVA	1.112,15	838,09
f) AREA A RISCHIO	624,70	470,76
g) VALORIZZAZIONE PERSONALE	13.972,93	10.529,71

2)		
"Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web" (con stampa prodotta il 09/11/2020)		
CAPITOLO 2554 - piano gestionale 5	importo disponibile	€ 4,56

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0005241/U del 21/12/2020 11:54:34 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

CAPITOLO 2555 - piano gestionale 5	importo disponibile	€ 188,89
CAPITOLO 2556 - piano gestionale 5	importo disponibile	€ 3.038,80
CAPITOLO 2556 - piano gestionale 13 Valorizzazione	importo disponibile	€ 0,10
AVANZO lordo dipendente FONDO di ISTITUTO DOCENTI/ATA		**€ 3.232,35**

3)		
"Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web" (con stampa prodotta il 09/11/2020)		
CAPITOLO 2554 - piano gestionale 6	importo disponibile	€ 7,56
CAPITOLO 2555 - piano gestionale 6	importo disponibile	€ 2.412,40
CAPITOLO 2556 - piano gestionale 6	importo disponibile	€ 2.357,73
AVANZO lordo dipendente delle ore eccedenti DOCENTI dei 3 ordini di scuola pari		[illegible]

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

4)	
Attività complementari ed. fisica (PRATICA SPORTIVA)	
CAPITOLO 2555 - piano gestionale 12	importo disponibile [redacted]

5) CALCOLI finalizzati alla rilevazione del FIS da contrattare	
	Lordo dipendente
FIS 2020/2021	30.395,59
avanzi FIS + 0,10 bonus 2019 – 2020	3.232,35
Valorizzazione personale	10.529,71
	44.157,65
Decurtazioni	
INDENNITÁ DSGA Lordo dipendente	**€ 3.780,00**
INDENNITÁ sostituto DSGA (60 gg)	**€ 776,48**
Fondo riserva (0,33%)	**€ 145,72**
FIS da contrattare	**€ 39.455,45**

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0005241/U del 21/12/2020 11:54:34 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

6)

a.s. 2020/2021	LORDO STATO 2020/2021	LORDO DIPENDENTE 2020/2021	LORDO DIPENDENTE a.s. 2020/2021 + avanzi - DSGA/sostituto/fondo riserva	DOCENTI 70%	ATA 30 %
a + g) FONDO ISTITUTO + Valorizzazione personale - Fondo riserva e indennità - DSGA /sostituto DSGA	40.334,95	30.395,59	39.455,45	27.618,81	11.836,64
b) FUNZIONI STRUMENTALI	5.069,15	3.820,01	3.820,01		
c) INCARICHI SPECIFICI	2.575,33	1.940,72	1.940,72		
d) ORE ECCEDENTI	2.878,47	2.169,16	6.946,85		svincolamento avanzi € 3.500,00
e) PRATICA SPORTIVA	1.112,15	838,09	2.169,02		Svincolamento avanzi € 1.050,00
f) AREA A RISCHIO	624,70	470,76	470,76		

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

7)

a.s. 2020/2021	LORDO STATO 2020/2021	LORDO DIPENDENTE 2020/2021	LORDO DIPENDENTE a.s. 2020/2021 + avanzi	DOCENTI 70%	ATA 30 %
a + g) FONDO ISTITUTO + Valorizzazione personale - Fondo riserva e indennità - DSGA /sostituto DSGA	40.334,95	30.395,59	39.455,45	27.618,81 + 3.500,00 + 1.050,00 = 32.168,81	11.836,64
b) FUNZIONI STRUMENTALI	5.069,15	3.820,01	3.820,01		
c) INCARICHI SPECIFICI	2.575,33	1.940,72	1.940,72		
d) ORE ECCEDENTI	2.878,47	2.169,16	6.946,85 – 3.500 = 3.446,85	In seguito alla proposta di svincolare €3.500	

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0005241/U del 21/12/2020 11:54:34 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

e) PRATICA SPORTIVA	1.112,15	838,09	2.169,02 – 1.050,00 = **1.119,02**	**In seguito alla proposta di svincolare € 1.050,00**
f) AREA A RISCHIO	624,70	470,76	470,76	

Dichiarandosi sin d'ora disposto ad ulteriori chiarimenti, qualora si rendessero necessari, si inviano distinti saluti.

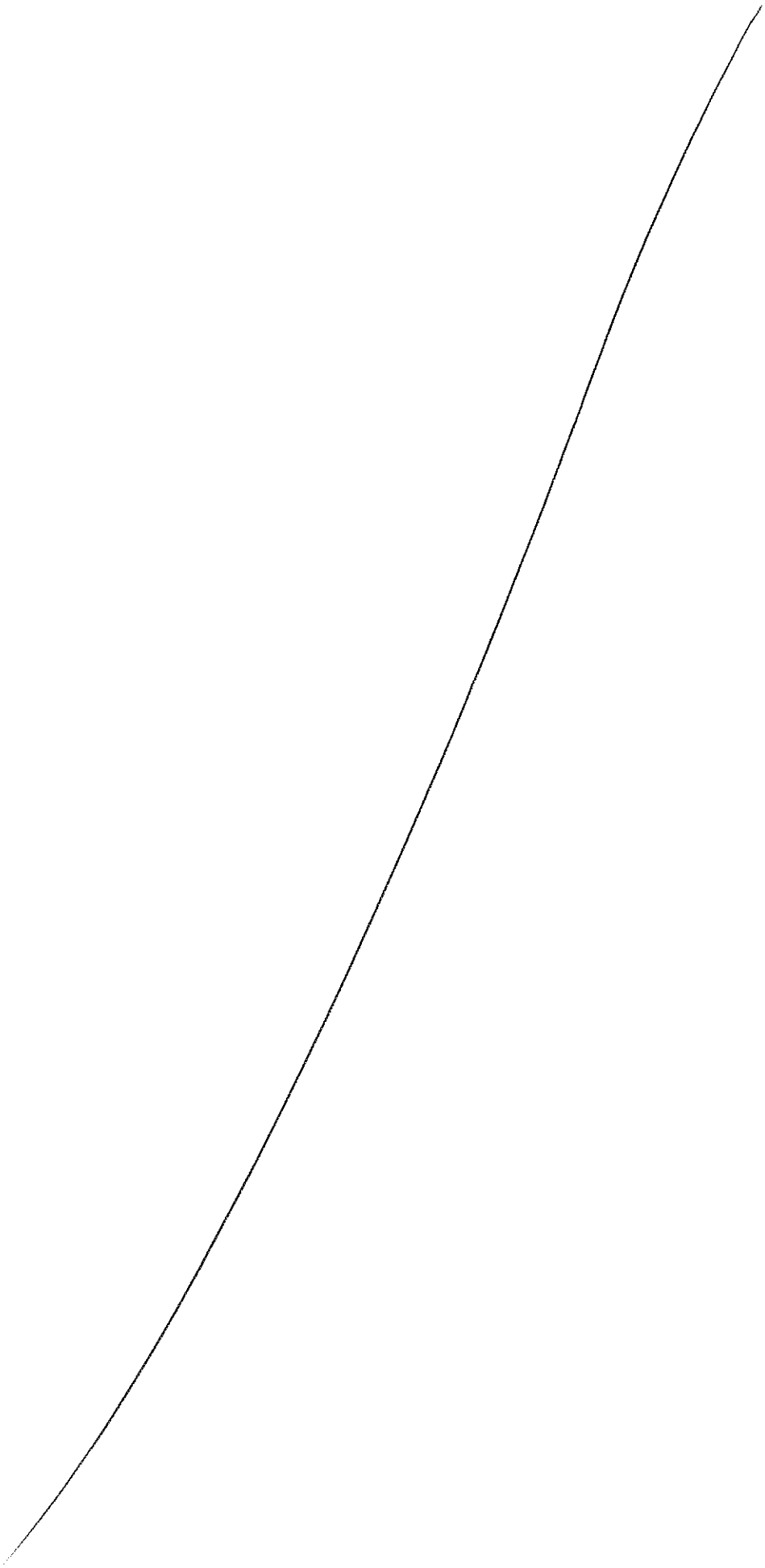
Si allega:

1. Nota MIUR- Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio — Ufficio settimo, Prot. n. 23072 del 30 Settembre 2020
2. La stampa (prodotta il 09/11/2020) che ha per oggetto "Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web" (con stampa

Firmato digitalmente da
IVANA NOBLER
CN = NOBLER IVANA
C = IT

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa IVANA NOBLER

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ISTITUTO COMPRENSIVO PALIANO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2020-2021

DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

La FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, nel sottoscrivere il presente contratto integrativo d'istituto,

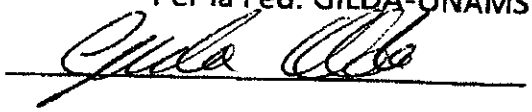
dichiara

di **non condividere** la scelta operata dal tavolo contrattuale:

- di destinare le economie del FIS degli anni precedenti in maniera indifferenziata in aggiunta al FIS a.s 2020-2021, poiché si ritiene che tale scelta, pur se legittima, contrasta con il criterio, sempre proposto dalla scrivente O.S., di riassegnare ogni fonte economica all'interno del medesimo settore di personale (Docente od ATA) da cui trae origine;
- di far confluire nel FIS anche i compensi per la valorizzazione del personale, determinando in tal modo un'assegnazione delle risorse complessive (FIS+valorizzazione) al personale Docente ed ATA, rispettivamente nella misura del 70% e del 30%, a fronte di una dotazione organica di diritto delle due aree di personale rispettivamente di circa il 83 % (docenti) e 17% (ATA);
- di non aver voluto mantenere la quota della valorizzazione del personale, come proposto dalla FGU, distinta dal FIS ed assegnata, perlomeno questa, tenendo conto della consistenza organica delle aree (83% docenti e 17 % ATA);
- di non aver voluto prevedere una quota di intensificazione, come proposto dalla FGU, per l'intero personale docente per il maggior impegno e le maggiori difficoltà in cui stanno svolgendo l'attività didattica nell'attuale periodo emergenziale, così come invece previsto a vario titolo per tutto il personale ATA, anche a seguito dell'emergenza COVID.

Data: 22/02/2021

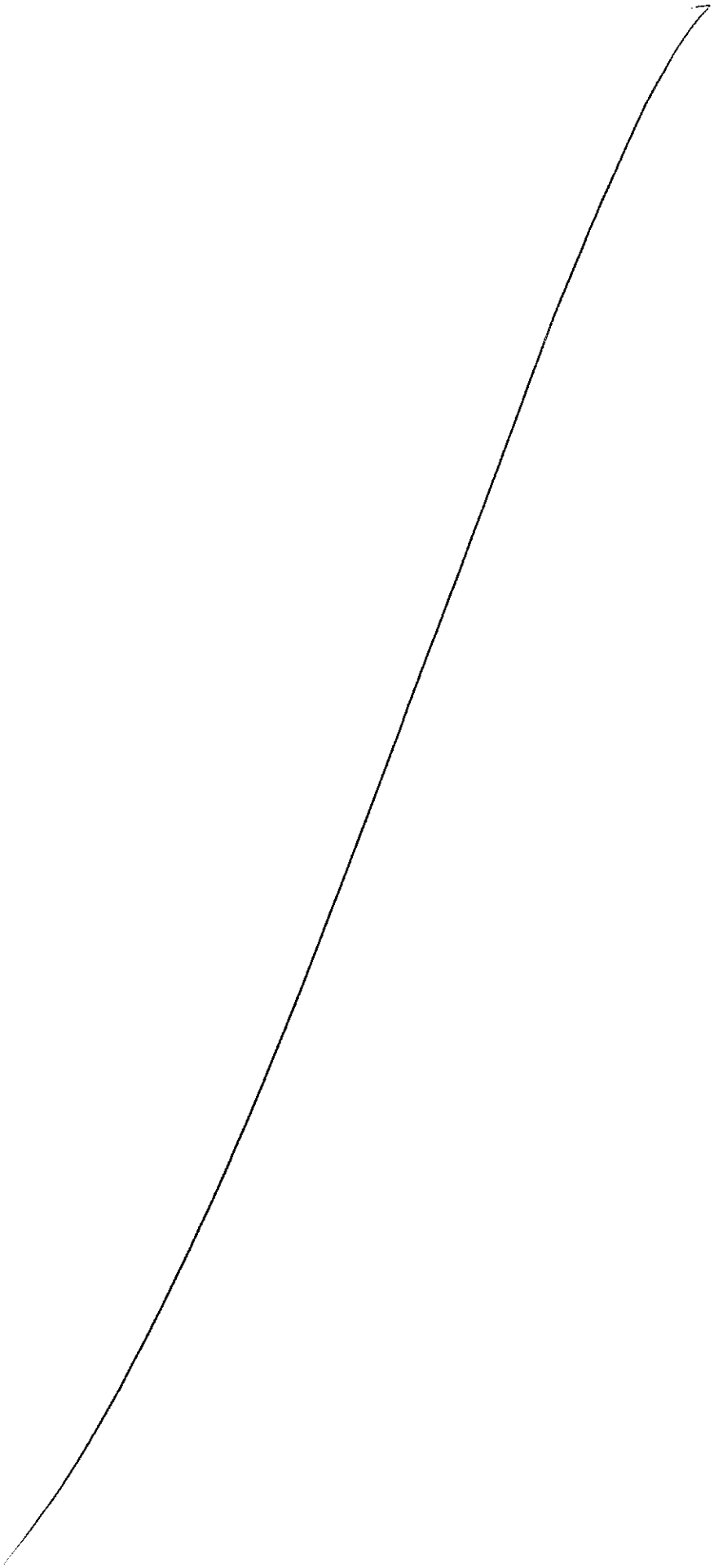
Per la Fed. GILDA-UNAMS



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ALLEGATO - 1

FUNZIONI STRUMENTALI 2020 - 2021	3.820,01
Funzione strumentale AREA 1 PTOF - Scuola Infanzia	318,34
Funzione strumentale AREA 1 PTOF - Scuola Primaria	318,34
Funzione strumentale AREA 1 PTOF - Scuola Secondaria I grado	318,34
Funzione strumentale AREA 2 INCLUSIONE - Scuola Infanzia	318,34
Funzione strumentale AREA 2 INCLUSIONE - Scuola Primaria	318,34
Funzione strumentale AREA 2 INCLUSIONE - Scuola Secondaria I grado	318,33
Funzione strumentale AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' - S. Infanzia	318,33
Funzione strumentale AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' - S. Primaria	318,33
Funzione strumentale AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' - S. Second. I grado	318,33
Funzione strumentale AREA 4 RiAMBIENTIamoci ... nonostante il COVID S. - Infanzia	318,33
Funzione strumentale AREA 4 RiAMBIENTIamoci ... nonostante il COVID S. - Primaria	318,33
Funzione strumentale AREA 4 RiAMBIENTIamoci ... nonostante il COVID - Second. I grado	318,33
TOTALE proposto FUNZIONI STRUMENTALI	**3.820,01**
Avanzo ipotizzato	**0,00**

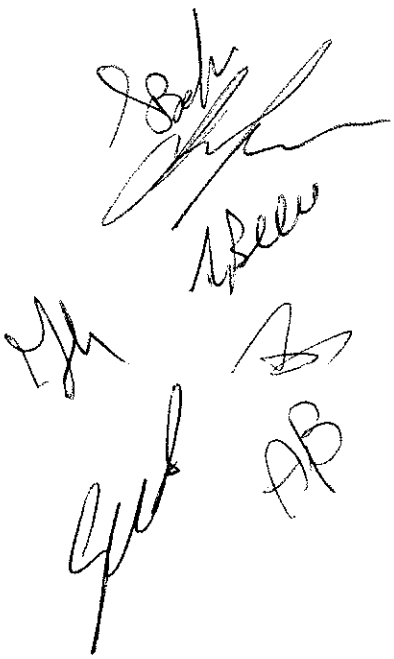


ALLEGATO - 2

BUDGET INCARICHI SPECIFICI ATA	1940,72
Incarico specifico Ass. Amministrativo (supporto organizzativo al D.S.)	300,00
Incarico specifico Ass. Amministrativo (Privacy)	220,00
Incarico specifico Ass. Amministrativo (supporto al servizio mensa)	150,00
Collaboratore 1 (**supporto al magazzino e agli alunni diversamente abili 12 MESI**)	104,72
Collaboratore 2 (**supporto agli alunni diversamente abili - 12 MESI**)	84,00
Collaboratore 3 (**supporto agli alunni diversamente abili - 11 MESI**)	77,00
Collaboratore 4 (**supporto agli alunni diversamente abili - 11 MESI**)	77,00
Collaboratore 5 (**supporto agli alunni diversamente abili - 11 MESI**)	77,00
Collaboratore 6 (**supporto agli alunni diversamente abili - 10 MESI**)	70,00
Collaboratore 7 (**supporto agli alunni diversamente abili - 9 MESI**)	63,00
Collaboratore 8 (**supporto agli alunni diversamente abili - 9 MESI**)	63,00
Collaboratore 9 (**supporto agli alunni diversamente abili -9 MESI**)	63,00
Collaboratore 10 (**supporto agli alunni diversamente abili - 9 MESI**)	63,00
Collaboratore 11 (**supporto agli alunni diversamente abili- 8 MESI**)	56,00
Collaboratore 12 (**supporto agli alunni diversamente abili - 8 MESI**)	56,00
Collaboratore 13 (**supporto agli alunni diversamente abili - 8 MESI**)	56,00
Collaboratore 14 (**supporto agli alunni diversamente abili - 8 MESI**)	56,00
Collaboratore 15 (**supporto agli alunni diversamente abili - 8 MESI**)	56,00
Collaboratore 16 (**supporto agli alunni diversamente abili - 7 MESI**)	49,00
Collaboratore 17 (**supporto agli alunni diversamente abili - 7 MESI**)	49,00
Collaboratore 18 (**supporto agli alunni diversamente abili - 7 MESI**)	49,00
Collaboratore 19 (**supporto agli alunni diversamente abili - 7 MESI**)	42,00
Collaboratore 20 (**supporto agli alunni diversamente abili - 5 MESI**)	30,00
Collaboratore 21 (**supporto agli alunni diversamente abili 5 MESI**)	30,00

TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	**1940,72**
FONDI NON UTILIZZATI	**0,00**

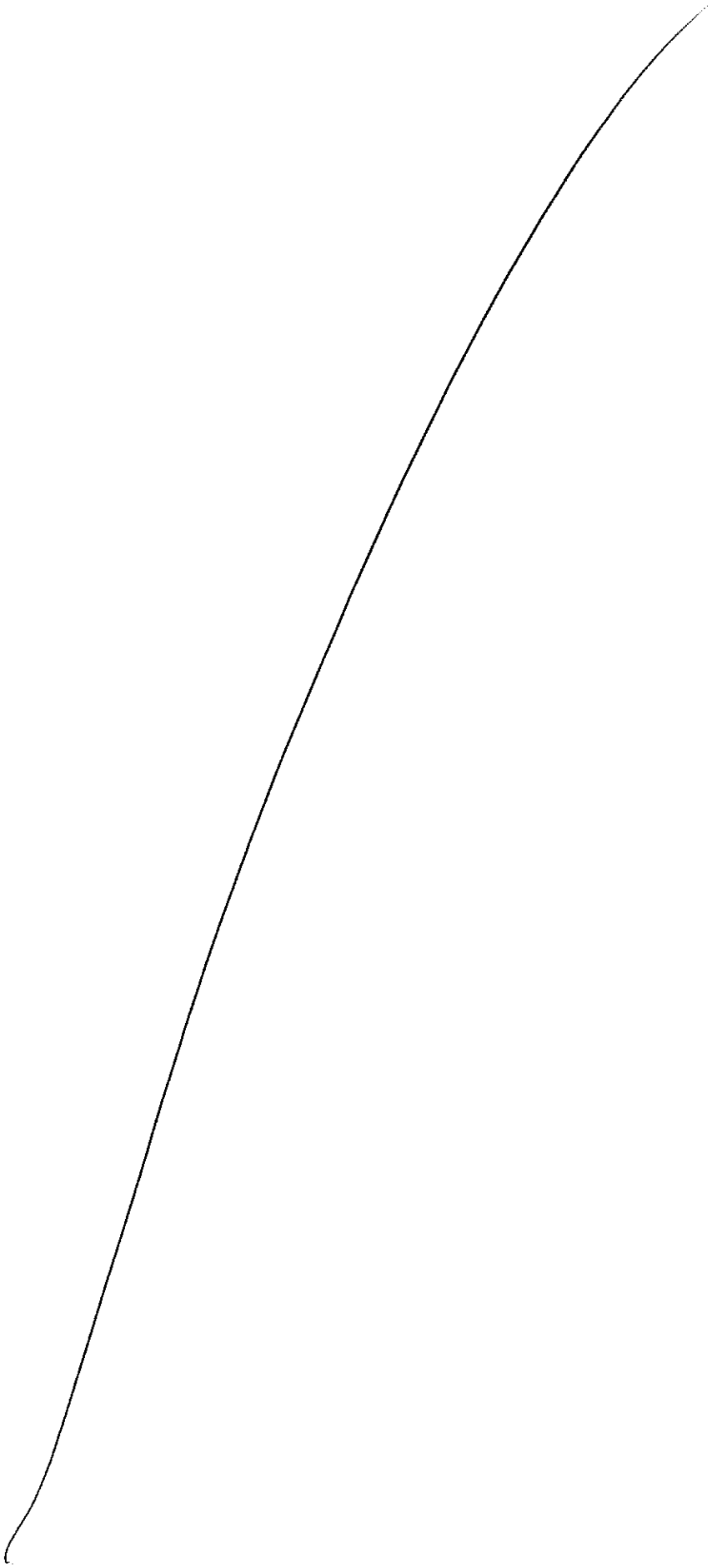
Nel caso in cui l'assistente amministrativo cui è stata attribuita la cifra di € 300,00 sarà rintegrata (prima del 31 agosto 2021) almeno della prima posizione, i suddetti 300 euro saranno suddivisi tra gli altri n. 2 amministrativi e i n. 2 collaboratori scolastici con 12 mesi effettivi di servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA FRATELLI BEGUINOT - C.F. 92027820601 C.M. FRIC827005 - A00ICPALIANO - Ufficio Protocollo
Prot. 0000885/U del 17/02/2021 15:22 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

ALLEGATO - 3

PROGETTO AREE A RISCHIO - DOCENTI secondaria				
				470,76
INCARICO	**n. persone**	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**LORDO DIPENDENTE**
Area a rischio - ITALIANO	1	7	35	245
Area a rischio - MATEMATICA	1	6	35	210
TOTALE COMPENSI a 35,00				455
FONDI NON UTILIZZATI				15,76



ALLEGATO - 4

30% FIS ATA budget LORDO DIPENDENTE				
				€ 11.836,64
INCARICO	**n. persone**	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**LORDO DIPENDENTE**
intensificazioni scuola INFANZIA supporto mensa e alunni - disponibilità emergenze COVID (11 MESI)	2	22	12,5	550
intensificazioni scuola INFANZIA supporto mensa e alunni - disponibilità emergenze COVID (7 MESI)	1	14	12,5	175
intensificazioni scuola INFANZIA supporto mensa e alunni (8 MESI)	1	8	12,5	100
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni - disponibilità emergenze COVID (12 MESI)	3	25	12,5	937,5
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (11 MESI)	1	11	12,5	137,5
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (10 MESI)	1	10	12,5	125
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (9 MESI)	4	9	12,5	450

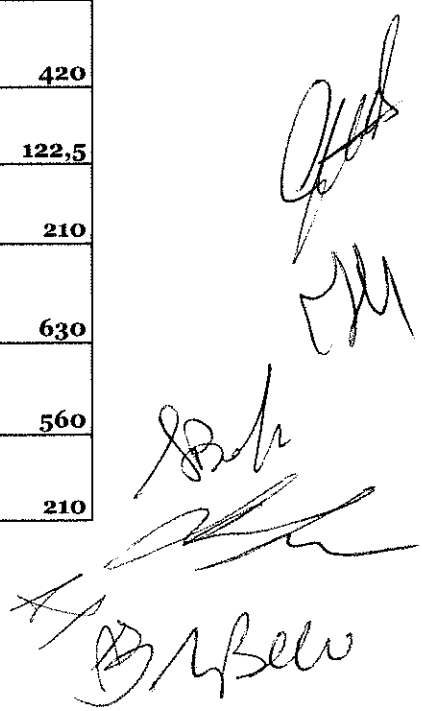
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (8 MESI)	5	8	12,5	500
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (7 MESI)	3	7	12,5	262,5
intensificazione scuola PRIMARIA-SECONDARIA supporto mensa e/o strumentale - alunni (5 MESI)	2	5	12,5	125
flessibilità	23	3	12,5	862,5
straordinario	23	13	12,5	3737,5
TOTALE COMPENSI collaboratori scolastici a 12,50				7962,5
intensificazione AA personale docente - ATA	1	56	14,5	812
intensificazione AA Didattica	1	26	14,5	377
intensificazione Affari Generali	1	36	14,5	522
intensificazione supporto Affari Generali	1	24	14,5	348
straordinario	5	25	14,5	1812,5
TOTALE COMPENSI Assistenti Amministrativi a 14,50				3871,5
TOTALE COMPENSI A 12,50 + COMPENSI 14,50				11834

FONDI NON UTILIZZATI				2,64

ALLEGATO - 5

(70% FIS) budget LORDO DIPENDENTE DOCENTI FIS				
				27.618,81
INCARICO	**n. persone**	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**LORDO DIPENDENTE**
1° Collaboratore del DS	1	100	17,5	1750
2° Collaboratore del DS	1	70	17,5	1225
Referenti plesso Infanzia	2	14	17,5	490
Referente plesso Primaria	1	34	17,5	595
Referente plesso Secondaria	1	30	17,5	525
Presidente Consiglio Intersezione Infanzia	1	4	17,5	70
Referente prove parallele Infanzia	1	4	17,5	70
Referenti COVID	3	18	17,5	945
Supplenti Referenti COVID	3	6	17,5	315
Presidenti Consigli interclasse /coordinatori classi parallele primaria	5	4	17,5	350
Coordinatori classi scuola secondaria	13	10	17,5	2275
Coordinatori Dipartimenti	5	8	17,5	700

Coordinatori prove parallele Primaria	3	6	17,5	315
Coordinatore raccolta dati prove parallele primaria	1	4	17,5	70
TUTOR docente neoimmessa	1	8	17,5	140
TUTOR per tirocinante	1	3	17,5	52,5
NIV	3	18	17,5	945
Animatore Digitale	1	16	17,5	280
Team Digitale	1	12	17,5	210
Team Digitale	4	4	17,5	280
Commissione valutazione alunni PRIMARIA	8	10	17,5	1400
Referente valutazione secondaria	1	4	17,5	70
Referenti INVALSI	2	10	17,5	350
Commissione INVALSI primaria	5	4	17,5	350
Commissione INVALSI secondaria	4	4	17,5	280
Commissione Orario primaria	2	8	17,5	280
Referente Orario secondaria	1	16	17,5	280
Commissione formazione sezioni infanzia	4	3	17,5	210
Commissione formazione classi primaria	6	4	17,5	420
Coordinatore commissione formazione classi primaria	1	7	17,5	122,5
Commissione formazione classi secondaria	3	4	17,5	210
Commissione PTOF n. 12 ore	3	12	17,5	630
Commissione PTOF n. 4 ore	8	4	17,5	560
Commissione orientamento e continuità	3	4	17,5	210



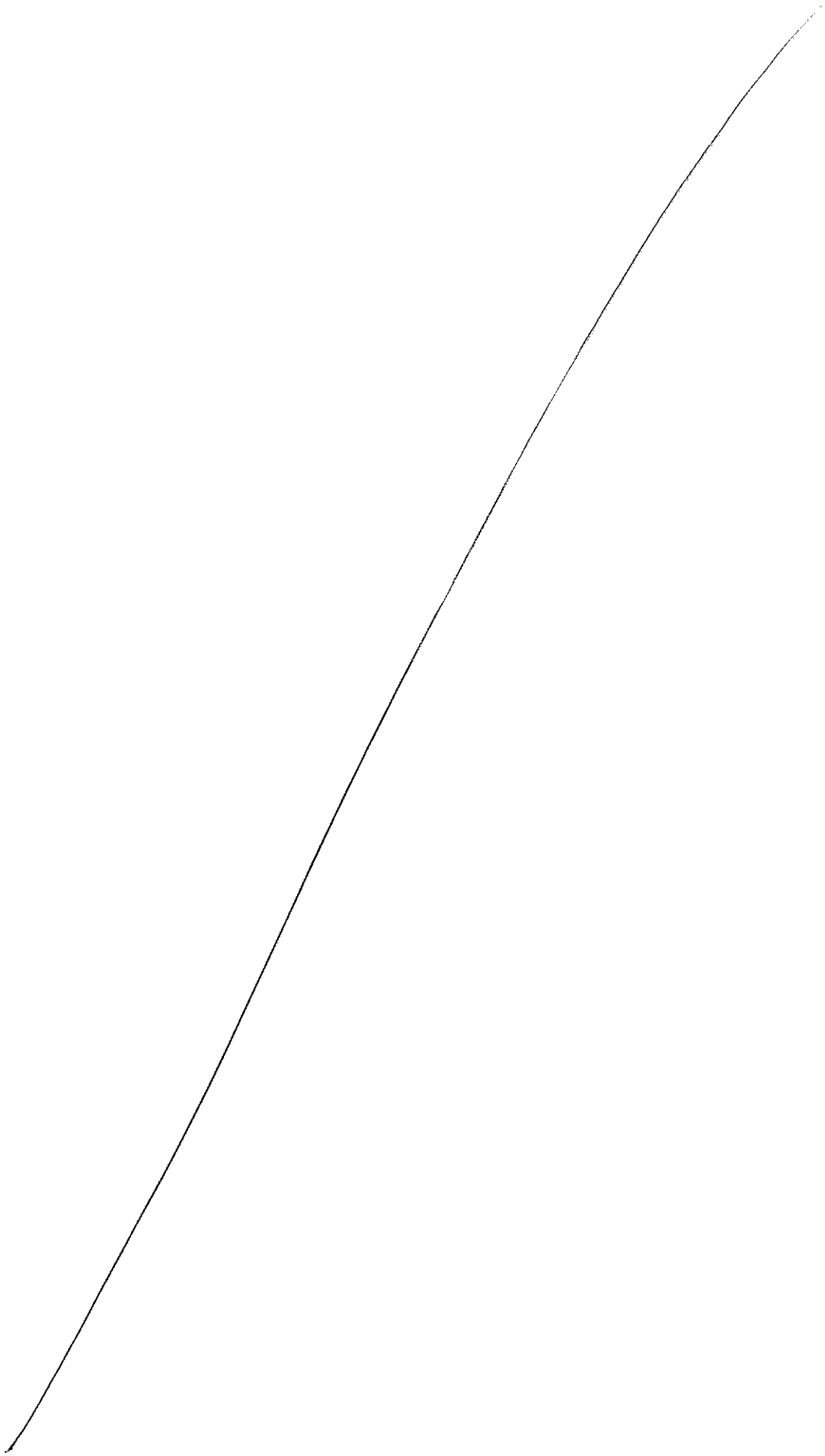
Commissione Inclusione	3	8	17,5	420
Commissione RiAMBIENTIamoci ... nonostante il Covid	5	6	17,5	525
Coordinatori di Istituto Educazione Civica+ BIT &Nuvole+ referenti bullismo/cyberbullismo	3	20	17,5	1050
GRUPPO di lavoro BIT & Nuvole	6	12	17,5	1260
Referenti progetti Lettura	3	10	17,5	525
Gruppo di lavoro progetti Lettura	3	4	17,5	210
TOTALE COMPENSI a 17,50				20965
Progetto INVALSI CLASSI SECONDE PRIMARIA per fasce livello ITALIANO CLASSI 2 B - C	2	10	35	700
Progetto INVALSI CLASSI SECONDE PRIMARIA per fasce livello ITALIANO CLASSE 2 A	2	5	35	350
Progetto INVALSI CLASSI SECONDE PRIMARIA per fasce livello ITALIANO classe 2 D	1	10	35	350
Progetto INVALSI CLASSI SECONDE PRIMARIA per fasce livello MATEMATICA 2 A - B - C	1	30	35	1050
Progetto INVALSI CLASSI QUINTE PRIMARIA ITALIANO 5 A-B-C	1	30	35	1050
Progetto INVALSI CLASSI QUINTE PRIMARIA ITALIANO 5 D	1	10	35	350
Progetto INVALSI CLASSI QUINTE PRIMARIA MATEMATICA 5 A-B-C	1	30	35	1050

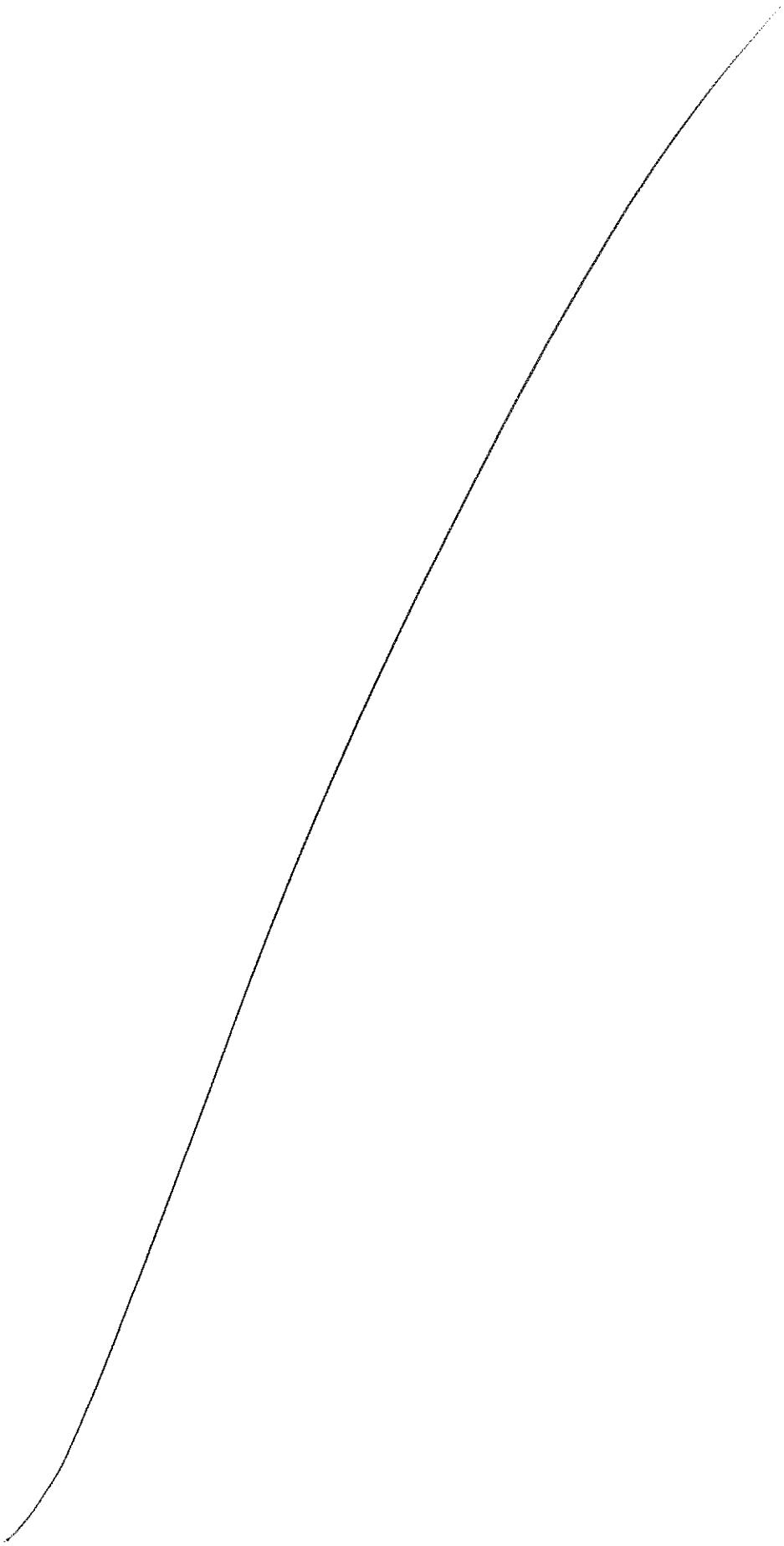
Progetto INVALSI CLASSI QUINTE PRIMARIA MATEMATICA 5 D	**1**	**10**	**35**	**350**
Progetto INVALSI CLASSI QUINTE PRIMARIA INGLESE 5 A-B-C-D	**1**	**40**	**35**	**1400**
TOTALE COMPENSI a 35,00				**6650**
TOTALE COMPENSI A 17,50 + COMPENSI 35,00				**27615**
FONDI NON UTILIZZATI				**3,81**

ALLEGATO-6

PROGETTI -retribuiti con avanzi svincolati (ore eccedenti-pratica sportiva)				
AVANZI svincolati ore eccedenti				
				3.500,00
INCARICO	**n. persone**	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**LORDO DIPENDENTE**
Progetto INVALSI ITALIANO n. 4 classi secondaria	4	10	35	1400
Progetto INVALSI MATEMATICA n. 4 classi secondaria	4	10	35	1400
Progetto INVALSI INGLESE n. 2 classi secondaria	1	20	35	700
TOTALE COMPENSI a 35,00				3500

AVANZI svincolati ore eccedenti				
				1.050,00
INCARICO	**n. persone**	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**LORDO DIPENDENTE**
Progetto INVALSI INGLESE n. 2 classi secondaria	1	20	35	700
Progetto INVALSI CLASSI SECONDE PRIMARIA per fasce livello IMATEMATICA classe 2 D	1	10	35	350
TOTALE COMPENSI a 35,00				1050



ALLEGATO - 7

ORE ECCEDENTI				
FABBISOGNO	**100%**			**3.446,85**
ORDINE DI SCUOLA	**%**	**ORE**	**COSTO ORA**	
SECONDARIA	**68%**	**86,00**	**27,09**	**2343,86**
PRIMARIA	**16%**	**29,00**	**18,65**	**551,50**	
INFANZIA	**16%**	**30,00**	**18,05**	**551,50**
TOTALE COMPENSI				**3446,85**
FONDI NON UTILIZZATI				**-0,00**