Istituto Comprensivo
IC Paliano
Via Fratelli Beguinot, 30a – 03018

08 Novembre 2023

Nomina Responsabile Laboratorio di Informatica a.s. 2023-24 – Preposto alla Sicurezza

Paliano 08/11/2023

All'Ins. MIRELLA LUCIANI

Responsabile Laboratorio Informatica

A tutti i docenti Al DSGA – Atti All'Albo e Sito Web Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina Responsabile Laboratorio di Informatica a.s. 2023-24 – Preposto alla Sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5, comma 2 del D.lgs n. 165/2001

VISTA la L. 107/2015

VISTO il PTOF di Istituto

VISTO il CCNL vigente

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 04/09/2023

CONSIDERATO di dover delegare specifici compiti gestionali, per una più efficiente e proficua organizzazione dell'istituto

VISTA la presenza dei Laboratori presenti nell'Istituto

VISTA la necessità di razionalizzare e di rendere più efficiente le attività laboratoriali dell'istituto

NOMINA

la S.V. Responsabile del Laboratorio di Informatica dell'Istituto

Il responsabile dei laboratori informatici avrà i seguenti compiti:

? provvedere a presentare le proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile

? predisporre il registro dei TABLET e dei COMPUTER portatili

? coordinare l'accesso delle classi e delle sezioni al laboratorio stesso predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto su apposita tabella

? riferire periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato del laboratorio

? riferire periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato della strumentazione

? segnalare al Dirigente e al Direttore SGA il materiale ritenuto obsoleto

Le rammento inoltre che, in quanto responsabile del Laboratorio di Informatica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in **QUALITÀ DI "PREPOSTO**", secondo le Vostre attribuzioni e competenze, ciascuno di Voi ha l'obbligo di:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare la sottoscritta;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente alla sottoscritta sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare i corsi di formazione, che sarà mia cura assicurarle, relativamente a:

compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro;

principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;

definizione e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi;

individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Per lo svolgimento di tale funzione, per l'anno scolastico in corso, sarà corrisposto un compenso da stabilirsi in sede di contrattazione.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93