



Istituto Comprensivo
IC Paliano
Via Fratelli Beguinot, 30a – 03018

28 Maggio 2026

Circolare numero 262

Adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2024/2026. Il calendario è pubblicato nel RE.

TERMINE DELLE LEZIONI

tutte le classi della scuola secondaria primo grado termineranno il 08 giugno 2026 il giorno 8 giugno 2026 sono sospese le lezioni per gli alunni dell'indirizzo musicale. le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2026.

PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA

SCRUTINI FINALI: gli scrutini finali si terranno in presenza

Scuola primaria nella sede centrale Scuola secondaria nei locali della Scuola Secondaria

Indicazioni scrutini finali

Seguiranno specifiche circolari

DOCENTI CLASSI QUINTE E SEZIONI SCUOLA INFANZIA

I docenti delle **classi quinte** della scuola primaria, e alunni cinquenni scuola dell'infanzia, al fine della formazione dei gruppi classe delle future classi prime della s.p. e della S.S., dovranno compilare la Scheda-di-raccordo-Primaria-Secondaria e Infanzia-Primaria il Modello proposta classi prime (Seguirà circolare)

CONSEGNA PROGRAMMI SVOLTI CLASSI TERZE

Entro il 10/06/2026 ciascun docente delle classi terze della scuola secondaria I grado compilerà il programma svolto il cui format è allegato alla presente, rinominando il file come segue Programma Svolto-SS-Classe-Disciplina-as_2025_2026 – Nome e Cognome.pdf e lo allegnerà nella apposita sezione del RE.

Inoltre, una copia cartacea del programma svolto sarà consegnata da ciascun docente al docente coordinatore di classe.

SISTEMAZIONE DELLE AULE

La sistemazione delle aule in presenza, dal 16 al 20 giugno, necessaria per avviare le operazioni di pulizia del plesso, avverrà secondo un piano predisposto dal Referente di plesso e comunicato alla scrivente, entro e non oltre il 6 giugno.

Gli armadi delle aule e i cassetti delle cattedre dovranno essere svuotati. I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere rimossi dai muri delle aule e consegnati ai collaboratori scolastici per l'archiviazione. Tutto il materiale non consegnato per l'archiviazione sarà distrutto.

PUBBLICAZIONE RISULTATI ESITI SCRUTINI FINALI

Per le sole classi terze della scuola secondaria di I° i risultati di ammissione agli esami di Stato verranno pubblicati in data 09/06/2026

Per le classi della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria, i risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data 12/06/2026.

CONSEGNA DOCUMENTI ALLA FAMIGLIA:

Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie attraverso il registro elettronico dal giorno 18.06.2026.

Gli esiti degli esami di Stato saranno pubblicati su Registro Elettronico in data 26/06/2026

DOCENTI DI SOSTEGNO PER TUTTI GLI ORDINI

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione tenendo presente le specificità della didattica a distanza, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Consegnano i PEI compilati in tutte le sue parti e debitamente firmati da tutti i componenti del gruppo di lavoro e li inseriscono sul portale SIDI.

Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2025-26, per i quali non sono ancora stati redatti dei PEI, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro **il 10 giugno 2026 un PEI provvisorio** seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica.

I docenti di sostegno dovranno inoltre presentare un **progetto per la richiesta di eventuali sussidi didattici** per l'a.s. 2026-27, seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE O CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare in segreteria:

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati in segreteria.

Consegna verifiche ciascun docente **della scuola secondaria I grado** deve consegnare presso l'Ufficio di segreteria, entro il 10/06/2026, tutte le prove scritte e pratiche svolte in presenza su supporto cartaceo, firmando l'apposito registro.

Relazioni finali: entro il 10/06/2026 i **docenti assegnatari di incarichi** consegneranno presso l'Ufficio di Presidenza i registri relativi ai progetti e le relazioni delle attività svolte nell'anno scolastico 2025/2026 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Responsabili di laboratori, Coordinatori di Progetti etc.).

SCHEDE DI PASSAGGIO I docenti delle **classi quinte** della scuola primaria, **e alunni cinquenni scuola dell'infanzia**, al fine della formazione dei gruppi classe delle future classi prime della s.p. e della S.S., dovranno compilare la Scheda-di-raccordo-Primaria-Secondaria e Infanzia-Primaria il Modello proposta classi prime (Seguirà circolare)

CONSEGNA DEI DESCRITTORI VALUTAZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA Le griglie del dossier Valutazione, debitamente compilate, verranno raccolte dai referenti di plesso e consegnate in Segreteria **entro il 26 giugno**.

MOBILITÀ INTERNA: richiesta entro il 20 di giugno 2026 I docenti interessati alla mobilità interna faranno richiesta al Dirigente Scolastico con una relazione scritta nella quale siano indicate le motivazioni didattico/pedagogiche di tale richiesta. La valutazione ed eventuale accoglimento delle stesse è a cura del Dirigente Scolastico.

REFERENTI DI PLESSO Entro il 20 giugno 2026 consegneranno in segreteria:

- la relazione, con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica.

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Il calendario delle attività funzionali all'insegnamento Giugno 2026 è visibile nel sito dell'Istituto – area riservata.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli